

**План работы бракеражной комиссии  
на 2024 -2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятие   | Срок                                | Ответственный  |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1     | Проведение организационных совещаний  | 1 раза в год                        | Председатель комиссии  |
| 2     | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов  | еженедельно                         | Заведующая производством   |
| 3     | Контроль сроков реализации продуктов и соответствие их примерному меню и технологической карте          | Ежедневно                           | Ответственный за организацию питания в присутствии с представителем Исполнителя на пищеблоке |
| 4     | Соблюдение «товарного» соседства в холодильном оборудовании   | Ежедневно                           |  |
| 5     | Наличие суточной пробы  | Ежедневно                           | Члены комиссии   |
| 6     | Органолептическая оценка готовой продукции(цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и т.д.) | Ежедневно перед каждым приемом пищи | Члены комиссии   |
| 7     | Проверка соответствия выхода блюд количеству обучающихся  | Ежедневно                           | Члены комиссии   |
| 8     | Контроль за санитарным состоянием пищеблока   | Ежедневно                           | Члены комиссии   |
| 9     | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока                                      | Ежедневно                           | Члены комиссии   |