

1.2. Начальник лагеря с целью выполнения требований охраны труда обязан:

- знать и организовать соблюдение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- знать и соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда работниками лагеря, а также охраны жизни и здоровья детей во время организации воспитательной деятельности с детьми.
- строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, а также инструкции при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.3. Согласно карты специальной оценки условий труда для начальника летнего оздоровительного лагеря установлен класс условий труда 2, опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на начальника летнего оздоровительного лагеря, отсутствуют.

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей начальника летнего оздоровительного лагеря:

- опасность падения при подъеме или спуске с лестницы, при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность психоэмоциональных перегрузок;
- опасность контакта с частями электрооборудования, находящимися под напряжением;
- опасность отсутствия заземления или неисправность электрооборудования;
- опасность нарушения правил эксплуатации и ремонта электрооборудования;
- опасность психофизической нагрузки;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.4. При возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации начальник лагеря обязан срочно доложить об этом директору общеобразовательного учреждения.

1.5. Начальник летнего оздоровительного лагеря обязан строго соблюдать противопожарный режим общеобразовательного учреждения, правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В случае любого невыполнения или нарушения настоящей инструкции, начальник пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом выполнения работ начальнику летнего оздоровительного лагеря необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете.

2.2. Необходимо тщательно проветрить помещение рабочего кабинета.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, устойчивость мебели.

2.4. Удостовериться в наличии огнетушителя, исправности водопровода.

2.5. Удостовериться в исправности электрической розетки, компьютера и периферийных

устройств, в отсутствии повреждений изоляции подводящих кабелей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Использовать в работе только исправную оргтехнику, компьютер.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагой, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.7. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.8. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительном аппарате».

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.11. При возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 101 (112). Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.4. В случае получения травмы следует обратиться за медицинской помощью в медицинский

пункт и доложить об этом директору общеобразовательного учреждения.

4.5. В случае возникновения факта травмирования в лагере следует принять срочные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в медпункт или ближайшее лечебное учреждение, сделав вызов по телефону 103. Начальнику лагеря дневного пребывания необходимо своевременно оповестить о случившемся директора общеобразовательного учреждения.

4.6. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере дневного пребывания, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.7. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний в лагере, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также при других нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений начальник лагеря незамедлительно (в течение 1 часа) информирует орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую компьютерную и другую оргтехнику от электросети.

5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора общеобразовательного учреждения.