

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)
ПРИКАЗ**

18 марта 2025 года

№ 39/Д-2

О работе комиссии по приему документов
в 1 класс в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 года № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 года № 2197-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 №271-р, Уставом образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ненаховой И.В., заместителю директора, разместить на сайте школы информацию о количестве вакантных мест в первый класс – 75.
2. Сформировать в общеобразовательном учреждении комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

Председатель	- Богданова Ольга Николаевна, директор школы,
Зам. председателя	- Волхонская Оксана Викторовна, зам. директора по УВР,
Секретарь	- Амплеева Юлия Геннадьевна, документовед, - Дубовикова Софья Анатольевна, делопроизводитель

Члены комиссии:

- Домрачева Марина Борисовна, учитель начальных классов (по согласованию),
- Петрова Анастасия Александровна, учитель начальных классов (по согласованию),
- Сенкевич Елена Валерьевна, учитель начальных классов (по согласованию).

3. Назначить Волхонскую Оксану Викторовну, ответственной за прием электронных заявлений на портале «Петербургское образование» и отправку приглашений родителям для предоставления документов в школу.

4. Документоведу Амплеевой Юлии Геннадьевне, делопроизводителю Дубовиковой Софье Анатольевне осуществлять прием документов с 19 мая 2025 года согласно Правилам приема в школу.

5. Утвердить режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 13.00.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Ю.В. Белявская

С приказом

ознакомлены:

<u>С.А. Дубовикова</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>О.В. Волхонская</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>М.Б. Домрачева</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>С.В. Сенкевич</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>А.А. Петрова</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>И.В. Князева</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>Ю.Т. Амплеева</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.
<u>Бриданова В.Н.</u>	<u>18</u>	»	марта	2025 г.