

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
от 29.08.2024 № 1

Учено мнение
Совета родителей
Протокол
от 29.08.2024 № 1

Учено мнение
Ученического совета
Протокол
от 29.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Богданова О.Н.

приказ № 96/Д-5

02 сентября 2024 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода в следующий класс обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней образовательной школы №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

- Приказ Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

- Приказ Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении ФОП НОО»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 6.08.2021 № СК-228/03);

- Уставом ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.1. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Положение разрабатывается, принимается образовательным учреждением самостоятельно. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

12. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

13. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает: - стартовую диагностику;

- текущую и тематическую оценку;

- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;

- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

14. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными положением «О ведении классного журнала в электронной форме», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

– оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

– выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

– изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

– принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию

образовательного процесса в образовательной организации.

22. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

23. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

24. Текущая аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое), годовое оценивание результатов обучения.

25. Текущая аттестация обучающихся 1 классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о безотметочном обучении обучающихся 1-х классов в ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

26. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

27. Текущая аттестация при изучении элективных учебных предметов в 10,11 классах осуществляется по безотметочной зачетной системе. Так же по безотметочной зачетной системе осуществляется оценивание модулей ОРКСЭ в 4-х классах.

28. Итоги работы элективного курса подводятся по результатам учебной деятельности по четвертям в 8-11 классах и проверки зачетной работы с выставлением «зачет» в журнале АИС КРО «Параграф».

29. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета, защиты реферата, защиты творческой работы, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- представление портфолио.

210. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся и используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету.

211. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

212. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

– устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

– в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

213. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

214. Обучающимся, проходящим обучение по индивидуальному учебному плану, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

215. Отметка за письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют:

– отметки за письменные контрольные и проверочные работы по математике и русскому языку, которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее трёх рабочих дней, со дня проведения работы;

– отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (сочинение, изложение), которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее семи рабочих дней со дня проведения работы.

216. Письменные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с требованиями рабочих программ по предметам и оформляются в специальных тетрадях для контрольных работ.

217. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

218. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

219. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

220. Отметки по результатам ВПР, региональному мониторингу, в том числе функциональной грамотности, выставляются в электронный журнал.

221. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - работы учащихся проверяются учителем в течение: - одного дня с даты, установленной для выполнения задания в начальной школе; - двух дней с даты, установленной для выполнения задания в 5-11 классах.

222. Образовательное учреждение формирует на учебный год (полугодие) единый график оценочных процедур, включающий работы федерального, регионального и школьного уровня. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы.

223. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более

одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

224. Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал за соответствующий теме контроля урок в соответствующей данному контролю графе.

225. Если обучающийся отсутствовал в день проведения контрольной работы, отметка за контрольную работу выставляется на отметке об отсутствии после выполнения учеником работы.

226. В случае получения неудовлетворительной отметки за письменную контрольную работу, обучающийся имеет возможность сдать задолженность по теме письменной контрольной работы после анализа допущенных ошибок, дополнительных консультаций учителя-предметника. Отметка при этом выставляется в дополнительную колонку соответствующего контроля этого урока.

227. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через урок после выхода его в школу.

228. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

229. Обучающимся, указанным в п. 2.23, 2.24, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (учебного полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией образовательного учреждения на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

230. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включённым в индивидуальный учебный план. Отметки текущей аттестации выставляются в электронный журнал.

231. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании результатов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал переносятся, учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) и хранятся в личных делах обучающихся.

232. Аттестация вновь прибывших в течение учебного года обучающихся производится с учетом отметок, поставленных в общеобразовательных организациях, где они обучались ранее. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

233. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости за четверти (полугодия). При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

б) обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 60% уроков по данному предмету, имеет возможность сдать задолженности по пропущенным темам во время дополнительных консультаций учителей-предметников.

в) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;

г) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной (полугодовой) оценки учитываются при подсчёте среднего балла. Если обучающийся исправил отметку на положительную, то у него не образуется задолженности по этой теме.

д) четвертные (полугодовые) отметки, выставляются в соответствии со следующими диапазонами рекомендуемых отметок в электронном журнале:

- «3» 2,55 – 3,54
- «4» 3,55 – 4,54
- «5» 4,55 – 5,00.

234. В конце каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) рекомендуется запланировать в рабочей программе и провести письменную контрольную работу по наиболее важным изученным темам. Отметка за эту работу имеет определяющее значение при выставлении итоговой отметки за данный учебный период. Результаты и анализ работы учитель представляет в письменном виде заместителю директора по УВР. В случае, если контрольные работы по предмету не проводятся, в качестве итоговой отметки за данный учебный период вставляется среднее арифметическое всех текущих отметок в соответствии с п.2.33.

235. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

236. При внесении отметок в журнал фиксируется форма текущей аттестации, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания (Кл.соч; Ур или Дикт.; Ур).

237. Сроки внесения отметок в электронный журнал:

- отметки за устный ответ выставляются в день проведения занятия;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;
- отметки по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах, отметки за контрольные работы по математике, в том числе за административные работы в 8-11 классах выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за лабораторные работы по физике, химии и практические работы выставляются в электронный журнал к следующему уроку;
- отметки за административные работы, всероссийские проверочные работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения.

238. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников обучающихся), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему данный класс.

239. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с

учетом здоровья обучающихся с ОВЗ их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ТПМПК.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательной организации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей образовательной организации с учетом требований, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения. Содержание любой годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.6. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации образовательной организации либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются графиком проведения контрольных работ, утвержденным директором школы.

3.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала предполагаемого проведения аттестации.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.9. Решением педагогического совета от ежегодной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призёры районного, городского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

– выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

– по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги ежегодной промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах. Годовая отметка (промежуточная итоговая отметка) выставляется по 5- балльной системе выставляются с учётом отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной обучающимся на ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и о промежуточных итоговых отметках.

3.14. В конце учебного года выставляются годовые отметки, являющиеся промежуточными итоговыми отметками на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть (полугодие), а также на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации по 5-балльной системе. В 1-х классах в целях обеспечения безотметочного обучения учителями осуществляется качественная и количественная характеристика знаний обучающихся (выставляется «усвоил» или «не усвоил»), ведутся портфолио.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой

аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Образовательная организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования

5.1. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

5.1.1. К формам текущего контроля успеваемости при сочетании очного обучения и семейного образования относятся: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

При проведении текущего контроля успеваемости при сочетании очного обучения и семейного образования обучающихся используются информационно - коммуникационные технологии.

5.1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости.

Темы уроков, домашние задания по каждому предмету размещаются учителями-

предметниками в электронном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся на обучении, сочетающем очное обучение и семейное образование, осуществляется исходя из следующих норм:

- при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю,
- при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю,
- при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем-предметником на основании рабочих тетрадей с выполненными заданиями, передающихся родителями (законными представителями) обучающихся через классных руководителей или в электронном виде по почте, посредством он-лайн записи устного ответа и (или) в иных формах по согласованию учителя-предметника с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1.3. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель - предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

5.1.4. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока.

5.1.5. Наличие выполненных учащимся работ обязательно. Оценивание выполненных работ осуществляется выборочно, на усмотрение учителя. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник и сопровождаться комментариями учителя о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

5.1.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.2.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора.

6.2.2. Результатом промежуточной аттестации обучающихся является оценивание уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральной образовательной программой по учебным четвертям во 2-11 классах.

6.2.3. Проведение диагностических мероприятий промежуточной аттестации в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1 Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом образовательной организации.

7.3 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.4 Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.