

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)**

## ПРИКАЗ

19 августа 2025 года

№ 84/Д-2

### О создании бракеражной комиссии.

В целях эффективной деятельности школы, осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, на основании Положения о бракеражной комиссии

П Р И К А З ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю готовой продукции в 2025 – 2026 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии - Кузичкина Т.Ю., заместитель директора по ВР,

Члены комиссии: - администратор по питанию,

- Щербакова О.В., социальный педагог,
- Харартия Л.В., учитель,
- Комочкова Л.В., учитель,
- Силукова А.В., заведующая производством (по согласованию).

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2025 -2026 учебный год, в соответствии с Приложением 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Богданова

С приказом  
ознакомлены:

[illegible]

**План работы бракеражной комиссии  
на 2025 -2026 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                             | Срок                                | Ответственный                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проведение организационных совещаний                                                                    | 1 раза в год                        | Председатель комиссии                                                                        |
| 2        | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов                                        | еженедельно                         | Заведующая производством                                                                     |
| 3        | Контроль сроков реализации продуктов и соответствие их примерному меню и технологической карте          | Ежедневно                           | Ответственный за организацию питания в присутствии с представителем Исполнителя на пищеблоке |
| 4        | Соблюдение «товарного» соседства в холодильном оборудовании                                             | Ежедневно                           |                                                                                              |
| 5        | Наличие суточной пробы                                                                                  | Ежедневно                           | Члены комиссии                                                                               |
| 6        | Органолептическая оценка готовой продукции(цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и т.д.) | Ежедневно перед каждым приемом пищи | Члены комиссии                                                                               |
| 7        | Проверка соответствия выхода блюд количеству обучающихся                                                | Ежедневно                           | Члены комиссии                                                                               |
| 8        | Контроль за санитарным состоянием пищеблока                                                             | Ежедневно                           | Члены комиссии                                                                               |
| 9        | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока                                      | Ежедневно                           | Члены комиссии                                                                               |