

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)
ПРИКАЗ**

13 марта 2026 года

№ 26/Д – 2

О работе комиссии по приему документов в
1 класс в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 г. № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 г. № 2197-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р», распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 г. № 271-р, Уставом образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ненаховой И.В., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы информацию о количестве вакантных мест в первый класс – 50.

2. Сформировать в ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

Председатель	Богданова Ольга Николаевна, директор школы;
Зам. председателя	Хужина Гульнара Алфировна, зам. директора по УВР (по совместительству);
Секретарь	Амплеева Юлия Геннадьевна, документовед; Дубовикова Софья Анатольевна, делопроизводитель;
Члены комиссии:	Тарутина Ирина Павловна, учитель начальных классов; Харартя Любовь Владимировна, учитель начальных классов.

3. Утвердить режим работы комиссии:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 13:00.

4. Назначить Хужину Г.А. заместителя директора по УВР (по совместительству), ответственной за работу на портале «Петербургское образование».

5. Амплеевой Ю.Г., документоведу, Дубовиковой С.А., делопроизводителю, осуществлять прием документов в школе с 15 мая 2026 года согласно Правилам приема в школу.

Директор школы



О.Н. Богданова
