УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
_____ О.Н. Богданова
приказ № __/Д от __.09.2026года

Богданова Ольга Николаевна

Digitally signed by Богданова Ольга Николаевна
DN: OU=Директор, O=ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, CN=Богданова Ольга Николаевна, E=" gbou422@obr.gov.spb.ru"
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.10.20 15:42:52+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.1.0

Годовой план работы ОДОД на 2026 - 2027 учебный год

ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Цели:

• Обеспечение эффективных организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей, далее по тексту (ОДОД).

• Дальнейшее расширение спектра образовательных услуг для учащихся в рамках формирующейся модели образовательной среды школы, способствующей воспитанию социально активной личности.

• Интеграция основного и дополнительного образования учащихся, организационного и содержательного единства основных структур школы.

• Развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

• Реализация программ дополнительного образования в рамках работы сетевого школьное инженерно-технологического объединения «Кронштадтский инженериум».

Задачи:

• Организация деятельности ОДОД в условиях реализации Программы развития по обеспечению гарантий права ребенка на дополнительное образование.

• Обеспечение условий по организации образовательного пространства ОДОД, расширяющего возможности развития «разного ребенка»: талантливого, с ограниченными возможностями здоровья, опекаемого ребенка и ребенка из многодетной семьи.

• Создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни.

• Развитие мотивации учащихся к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству; интеллектуальных и общекультурных навыков и умений учащихся.

• Организация диагностики по изучению запросов, потребностей и возможностей педагогов дополнительного образования, далее по тексту (ДО), формирование банка данных инновационных продуктов, созданных педагогами для использования в образовательной деятельности.

• Создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей ИМЦ Кронштадтского района, СПб АППО и других образовательных учреждений города.

• Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательной деятельности; создание в рамках ОДОД набора учащихся, презентаций по различным направленностям.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подбор и расстановка кадров по мере необходимости	в течение года	Руководитель ОДОД
	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями партнерами по реализации программ ДО. Заключение новых договоров (по необходимости)	в течение года	Руководитель ОДОД
2.	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	июнь, август текущего учебного года	Руководитель ОДОД

3.	Оформление тематических стендов и информации	в течение года	Руководитель ОДОД
4.	Комплектование групп ОДОД	до 10 сентября	Руководитель ОДОД и Педагоги ДО
5.	Составление расписания	до 10 сентября	Руководитель ОДОД
6.	Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	июнь, август текущего учебного года	Руководитель ОДОД
7.	Разработка и утверждение адаптивных учебных программ ДО	сентябрь - декабрь	Руководитель ОДОД
8.	Организационные мероприятия по набору в объединения, спортивные секции детей «группы риска»	сентябрь	Руководитель ОДОД Социальный педагог
9.	Организационные и контролирующие мероприятия по сохранению контингента учащихся. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей и подростков	в течение года	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД
10.	Проверка ведения электронных журналов педагогами ДО	в течении года, ежемесячно	Руководитель ОДОД
11.	Отчетность педагогов, анализ состояния учебно-воспитательной работы	каждую учебную четверть	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД
12	Контроль посещаемости занятий учащимися	в течение года	Руководитель ОДОД
13.	Подготовка отчетной документации о состоянии работы ОДОД	по запросу администрации	Руководитель ОДОД

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	сентябрь, январь	Ответственный за охрану труда
2.	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями (по мере необходимости)	сентябрь	Руководитель ОДОД
3.	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	октябрь, апрель	Руководитель ОДОД
4.	Анализ работы ОДОД за текущий учебный год	май	Руководитель ОДОД
5.	Формирование групп учащихся, переведенных на 2 и последующие годы обучения по программам ДО сроком реализации более одного года	июнь	Руководитель ОДОД
6.	Разработка и согласование предварительного плана работы на следующий учебный год.	июнь	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Приглашаем всех детей в ОДОД» Презентация ОДОД на общешкольном родительском собрании и по классам	в период проведения родительских собраний	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО

2.	Актуализация информации ОДОД на сайте, информационном стенде школы.	сентябрь, июнь	Руководитель ОДОД
3.	Информирование о ведении работы и проходящих мероприятиях на официальном сайте школы и в группах социальных сетей.	в течении учебного года	Руководитель ОДОД Ответственные за ведение сайта, и групп соц сетей.
4.	Сбор заявок потребностей по объединениям и секциям	в течении учебного года	Педагоги ДО
5.	Создание по заявкам базы данных материальных ресурсов для работы ОДОД	март	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата	Выполнение плана (дата)/ причина невыполнения
АВГУСТ					
1.	Актуализация плана мероприятий ОДОД на учебный год	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	28-30 августа	План мероприятий	
2.	Формирование пакета документов для педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	28-30 августа	Раздаточный материал для педагогов ДО	
3.	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Педагоги ДО	28-30 августа	План работы Педагоги ДО	
4.	Консультирование педагогов ОДОД по разработке новых краткосрочных программ для реализации государственной услуги в социальной сфере (по социальным сертификатам) и направление их на экспертизу	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 30 августа	Наличие новых программ для реализации по социальным сертификатам	
4.	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Ответственный по ОТ	30 августа	Педсовет школы	
5.	Открытие групп обучающихся в Навигаторе дополнительного образования детей Санкт-Петербурга	Руководитель ОДОД	до 30 августа		
СЕНТЯБРЬ					
1.	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Руководитель ОДОД	до 10 сентября	Утвержденные графики	
2.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 20 сентября	Совещание ОДОД	
3.	Оформление учебных журналов на начало учебного года	Руководитель ОДОД	10-30 сентября	Аналитическая справка	

4.	Комплектование групп и движение учащихся	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	01-10 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении	
5.	Формирование списков групп обучающихся в Навигаторе дополнительного образования детей Санкт- Петербурга	Руководитель ОДОД	до 20 сентября		
6.	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	Руководитель ОДОД	01-11 сентября	План работы педагогов ДО	
7.	Разработка новых краткосрочных программ для реализации государственной услуги в социальной сфере (по социальным сертификатам) и направление их на экспертизу	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 14 сентября	Наличие краткосрочных программ	
8.	Внесение краткосрочных программ в Реестр сертифицированных программ ДО, реализуемых в рамках государственного социального заказа по отрасли «Образование»	Руководитель ОДОД	сентябрь	Включение программ ДО в Реестр	
9.	Правила ведения электронных журналов	Руководитель ОДОД	до 10 сентября	Совещание ОДОД	
10.	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Руководитель ОДОД	до 10 сентября	Справка о наполняемости	
11.	Участие педагогов ДО в проведении родительских собраний школы.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 10 сентября	Справка	
12.	Обсуждение плана мероприятий ОДОД на первое полугодие	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	11-20 сентября	План мероприятий	
13.	Подготовка и сдача отчетов: отчет Голиковой за 3кв. 2026	Руководитель ОДОД			
ОКТЯБРЬ					
1.	«День открытых дверей» - проведение мастер-классов, соревнований, показательных выступлений	Педагоги ДО	по плану школы	Анализ мероприятия на совещании ОДОД	
2.	Оформление выставок творческих работ обучающихся объединений «Радуга», «Основы графического дизайна», «Графический дизайн» ко Дню Учителя	Руководитель объединений	01-05 октября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД	
3.	Участие в районных конкурсах	Педагоги ДО	октябрь	Анализ мероприятия	
4.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	октябрь	Совещание ОДОД	

	районного/городского уровня в следующих четвертях				
5.	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД	до 25 октября	Совещание ОДОД	
6.	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	массовые мероприятия по плану	Совещание ОДОД	
7.	Анализ работы объединений	Педагоги ДО	до 25 октября	Отчеты педагогов	
8.	Организация аттестации педагогов ДО	Руководитель ОДОД	по плану аттестации	Совещание ОДОД	
9.	Подготовка отчета о деятельности ОДОД за 1 четверть	Руководитель ОДОД			
НОЯБРЬ					
1.	Участие в районных/городских соревнованиях по направлению «Робототехника» «3D моделирование», «Программирование»	Педагоги ДО технического направления	ноябрь	Анализ поданных заявок	
2.	Участие в олимпиадах НТИ	Педагоги ДО технического направления	ноябрь по плану НТИ	Анализ мероприятия	
3.	Подготовка экскурсоводов для городского конкурса школьных экскурсоводов	Заведующий музеем	ноябрь	Анализ мероприятия	
4.	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	в течение месяца	Совещание ОДОД	
ДЕКАБРЬ					
1.	Открытые зимние состязания Санкт-Петербурга по робототехнике	Педагоги ДО технического направления	декабрь по плану мероприятий	Анализ мероприятия	
3.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	до 20 декабря	Анализ мероприятия	
4.	Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в ДО	Руководитель ОДОД	в течение месяца	Аналитическая справка	
5.	Оформление выставок творческих работ обучающихся объединений «Радуга», «Основы графического дизайна», «Графический дизайн» «С Новым 2027 годом!»	Руководитель объединений	21-25 декабря	Анализ мероприятия	
6.	Обсуждение плана мероприятий ОДОД на второе полугодие	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	11-20 декабря	План мероприятий	

7.	Анализ работы объединений	Педагоги ДО	до 28 декабря	Отчеты педагогов ДО за 2 четверть	
8.	Анализ ведения электронных журналов	Руководитель ОДОД	до 28 декабря	Справка по контролю	
9.	Подготовка и сдача отчетов: -отчет Голиковой за 4кв. 2026 -отчет о результатах реализации перечня мероприятий («дорожной карты») по достижению в Санкт-Петербурге значений (уровней) показателя для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленного Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;	Руководитель ОДОД	до 21 декабря		
ЯНВАРЬ					
1.	«День полного освобождения Ленинграда от блокады» - выставки, тематические занятия	Педагоги ДО	до 27 января	Анализ мероприятия	
2.	Участие учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	январь	Анализ мероприятий	
4.	Подготовка и сдача отчетов: - об исполнении Перечня мероприятий по исполнению в 2026 году Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы в Санкт-Петербурге; - 1-ДОД; -Отчет Голиковой за 4кв. 2026; - Отчет 2026 ДВ; - о выполнении плана Администрации Кронштадтского района на 4 кв. 2026 года	Руководитель ОДОД	январь		
ФЕВРАЛЬ					

1.	«День защитника Отечества» - организация выставок, тематических занятий	Педагоги ОДОД	последняя неделя февраля	Анализ мероприятия	
2.	Школьные соревнования по робототехнике	Педагоги ДО	февраль	Анализ мероприятия	
3.	Участие учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	февраль	Анализ мероприятий	
МАРТ					
1.	Выставка работ обучающихся технической и художественной направленостей «С 8 марта!»	Педагоги ДО	01-05 марта	Анализ мероприятия	
3.	Соревнования по многоборью ГТО (спортивное объединение «ОФП»)	Педагоги ДО спортивной направленности	март согласно плану	Анализ мероприятия	
4.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня в 3-4 четверти.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 12 марта	Совещание ОДОД	
5.	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД , Педагоги ДО	до 22 марта	Совещание ОДОД	
6.	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	до 29 марта	Отчеты педагогов ДО за 3 четверть	
7.	Методическая консультация по программам ОДОД	Руководитель ОДОД	24-28 марта	Совещание ОДОД	
8.	Подготовка и сдача отчетов: отчет Голиковой за 1 кв. 2027	Руководитель ОДОД			
АПРЕЛЬ					
1.	Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	в течение месяца	Аналитическая справка	
2.	Практико-ориентированное мероприятие МОРСКИЕ ИНЖЕНЕРЫ	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	21-30 апреля по согласованию с партнерами	Аналитическая справка	
	Проведение олимпиады по программированию в формате online (ОУ Кронштадтского района)	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	в течение месяца	Аналитическая справка	
3.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	до 10 апреля	Совещание ОДОД	
4.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	до 30 апреля	Анализ на совещании при директоре	

5.	Анализ ведения электронных журналов	Руководитель ОДОД	до 30 апреля	Справка по контролю	
МАЙ					
1.	Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	в течение месяца	Аналитическая справка	
2.	Выставка творческих работ учащихся « 9 мая – день Победы!»	Педагоги ДО	до 12 мая	Анализ мероприятия на совещании ОДОД	
34.	Контрольная сдача нормативов по 5 физическим качествам («ОФП»)	Педагоги ДО Спортивной направленности	май	Анализ мероприятия	
5.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Справка	
6.	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Справка	
7.	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Отчеты педагогов ДО за 4 четверт	
8.	Подготовка и сдача отчетов: отчет о деятельности системы дополнительного образования детей Кронштадтского района за 2026-2027 год	Руководитель ОДОД			

Руководитель ОДОД _____ Трубячкова И.В.