

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО на общем собрании
коллектива
Протокол № 1 от 29.08.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 422
Богданова О.Н.
Приказ № 60/п от 01.09.19

Положение
о внутреннем контроле образовательного процесса структурного подразделения
- Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 422

1. Общие положения

1.1. Контроль в образовательном процессе структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга – Отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД ОУ) осуществляется с целью достижения соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в ОДОД ОУ требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию дополнительного образования в ОУ; обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, анализа учебно-воспитательного процесса.

1.2. Объектом контроля является: учебно-воспитательный процесс ОДОД ОУ.

1.3. Содержание контроля: сохранность контингента обучающихся, трудовая дисциплина педагогов ДО, выполнение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация контроля по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческая активность объединений, учащихся.

1.4. Формы контроля: плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки.

1.5. В ОДОД ОУ используются следующие виды контроля: предварительный, персональный, тематический и фронтальный.

2. Контроль по обеспечению сохранности контингента учащихся

2.1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме проверок журналов работы педагогов ДО, на предмет своевременных внесений записей об отсутствующих на занятии обучающихся, об изменении в списочном составе учебных групп, своевременная запись о выбывших учащихся и в форме проверок фактического присутствия учащихся на занятии руководителем ОДОД.

2.2. Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования, осуществляется руководителем ОДОД ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца. По результатам проверок в журналах учета работы педагогов ДО вносятся соответствующие замечания и составляется справка директору школы.

2.3. Контроль по обеспечению сохранности контингента учащихся осуществляется руководителем ОДОД в период ноябрь-декабрь и апрель-май. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

2.4. Порядок проведения проверок по контролю по обеспечению сохранности контингента.

Руководитель ОДОД согласно графику проверки посещает занятие педагога через 10-15 минут от его начала, о чем педагог заранее предупреждается. Руководитель ОДОД считает фактическое количество детей, присутствующих на занятии, фиксируя результаты проверки для составления справки директору школы. Выслушивает объяснения педагога о причинах отсутствующих на занятии учащихся. При удовлетворительном объяснении педагога с представлением подтверждающих документов (сведения от родителей, копии медицинских справок) проверка наполняемости группы повторно не осуществляется. В случае отсутствия

уважительных причин отсутствия обучающихся на занятии, комиссия в течение контрольного периода проводит проверку наполняемости группы повторно. По факту повторного выявления неполной комплектации группы руководитель ОДОД фиксирует данный результат в справке директору.

При выявлении неполной комплектации группы по результатам проверки осуществляется работа по выяснению причин отсутствия детей на занятии посредством связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. По факту установления такой причины систематического отсутствия учащегося, как нежелание продолжать обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, учащемуся/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося предлагается прекратить образовательные отношения с ОДОД ОУ на основании личного заявления.

По факту поступления заявлений от учащихся, (родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений с Образовательным учреждением, на вакантные места объявляется дополнительный набор учащихся.

По факту несостоятельности набора обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в силу ее невостребованности потребителями услуг, администрацией принимается решение о внесении изменений в учебно-производственный план ОДОД ОУ, открытии дополнительных вакантных мест на востребованные образовательные программы.

1. Контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

31. Предварительный контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ производится на стадии разработки рабочих программ объединений ОДОД на предмет их соответствия содержанию и учебному плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Предварительный контроль проводится руководителем ОДОД до начала нового учебного года. Положительные результаты предварительного контроля являются основанием для принятия Педагогическим советом ОУ рабочих программ к реализации в новом учебном году.

32. Контроль соответствия содержания фактически проведенных занятий содержанию рабочей программы проводится руководителем ОДОД ежемесячно в период с 25 по 30 текущего месяца. По результатам контроля составляется справка директору. По итогам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ее этапа) в конце I полугодия и в конце учебного года руководителем ОДОД о выполнении/не выполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется справка директору.

33. Контроль полноты и уровня реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в форме открытых контрольных мероприятий.

34. Контрольные открытые занятия как форма предъявления результативности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы организуются и проводятся в соответствии с календарным учебным графиком учебных групп (объединений ОДОД) и рабочей программой.

35. Для посещения открытых контрольных занятий в ОУ в период промежуточной и итоговой аттестации создается комиссия по качеству в образовательном процессе, назначаемая приказом директора ОУ. В состав комиссии входят работники ОУ.

2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся, а также творческой активности и достижений учащихся и педагогов ДО

4.1. Контроль творческой активности и достижений объединений, учащихся и педагогов ДО осуществляется руководителем ОДОД.

42. Отчетной документацией педагогов дополнительного образования является:

1. Электронный учет творческих достижений на сайте ОУ.
2. Электронный учет участия в мероприятиях.

5. Ответственность

5.1. При нарушении проверяющим или педагогом процедуры, порядка и отчетов в процессе проведения мероприятий по контролю за учебно-воспитательным процессом, нарушитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями