

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 422
Протокол № 4
от 16.03. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 422
М.И. О.Н. Богданова
Приказ № 50/п-2
от «16» марта 2020 г.



Протокол Совета родителей
№ 4 от 16.03. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение).

- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 г. №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», другими документами об образовании, Уставом школы. Положение принято с учётом мнения совета родителей.

1.3. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

II. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГБОУ СОШ №422 открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии со ст. 5, 34 Закона РФ «Об образовании»

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов учреждения финансовых средств.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) до 05 сентября. Преимущество при зачислении в ГПД имеют: учащиеся школы из социально-незащищенных, многодетных семей, проживающие на территории микрорайона, относящегося к ОУ (в начале учебного года), в середине учебного года – при наличии свободных мест. В первую очередь зачисляются обучающиеся, которым требуется ГПД на полный график работы.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

III. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора ГБОУ СОШ № 422.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СП 2.4.2. 1178 - 02.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, учителей физической культуры, психологов, логопедов, социального педагога.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 2 часов.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.4.2. 1178 - 02):

- во 2-3-х - до 1,5 часов;
- в 4-х - до 2 часов;

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично - ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Воспитанник ГПД имеет право уйти домой самостоятельно в случае письменного оформленного родителем (законным представителем) заявления о самостоятельном уходе.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ № 422 и настоящим Положением.

4.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня: списки

воспитанников, заявления родителей (законных представителей), режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, журнал посещаемости ГПД, инструкции по охране труда и технике безопасности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

V. Финансирование, учет, отчетность

5.1. Расходы на содержание группы продленного дня производятся за счет бюджета образовательного учреждения, в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения на текущий финансовый год.

5.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня: списки воспитанников, заявления родителей (законных представителей), режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, журнал посещаемости ГПД, инструкции по охране труда и технике безопасности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.3. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД общеобразовательного учреждения.

VI. Порядок расчета родительской платы.

6.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается на бесплатной (безвозмездной) основе (за исключением организации питания детей: за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга).

VII. Модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

7.1. В соответствии со статьями 53, 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.