

6.1
на рассмотрение

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания

от 28.08.2020 № 1

Учено мнение Совета родителей

Протокол

от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 422

О.Н. Богданова



«01»

09

2020 года

пр. 63/д-5 от 01.09.20

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации горячего питания обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1.

Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об

утверждении- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях* Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам,

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий обучающихся предусмотрено горячее питание, включающее завтрак и обед для 1 - 4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости.

Для остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.5 Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.3.

3.6 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого конкурса в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7 Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.9 Организацию питания в школе осуществляет администратор по питанию, ответственный за организацию питания учащихся.

3.10 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1 В школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов по утвержденному меню, а также через буфет.

4.2 Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней

- с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы, в субботу работает только буфет. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается:

Понедельник, Вторник, Четверг, Пятница:

Завтрак 1-2 классы: 10.10 – 10.25;

Завтрак 3-4 классы: 11.10 – 11.30;

Завтрак 5-11 классы: 10.00 – 11.30;

Обед 1-11 классы: 12.15 – 14.30;

Среда:

Завтрак 1-2 классы: 09.40 – 09.55;

Завтрак 3-4 классы: 10.35 – 10.55;

Завтрак 5-11 классы: 10.00 – 11.30;

Обед 1-11 классы: 12.30 – 14.30.

С понедельника по пятницу работа буфета организуется с 10.00 до 15.00.

Суббота

В субботу работа буфета организуется с 10.00 до 13.00.

Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам).

На время действия санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан и утвержден график питания в школе с целью максимального разобщения классов/групп (приложением № 1 к данному Положению).

Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам).

4.5 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.6 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, представитель родительской общности.

4.8 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, организуют взаимодействие учащихся, их родителей с организатором по питанию в части, касающейся подготовки заявления для предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.9 Учителя младших классов (с 1 по 4 класс) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.10. Администратор по питанию в школе:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию, управление образованием, централизованную бухгалтерию;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом АИСУ «Параграф»;

регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Порядок предоставления льготного питания

На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1 обучающимся 1 - 4 классов, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня.

5.2 Обучающимся 1 - 4 классов, включающее завтрак и обед, комплексный обед для остальных обучающихся с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.3 Питание, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители школы, исполнительного органа государственной власти и родители (законные представители) обучающихся.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссии подается ходатайство в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находится школа.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.4 Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

5.5 Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.6 Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.7 На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя школы о выплате денежной компенсации.

5.8 На основании приказа руководителя школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.9 Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.10 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.11 Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.12 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.13 Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее - Горцентр).

5.14 На основании сведений, полученных из школы и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор школы на основании распоряжения Администрации Кронштадтского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

5.15 Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.16 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

5.17 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, администратором по питанию ведется табель по учету питающихся.

6. Контроль организации школьного питания

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора, Управлением социального питания.

6.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия учреждений образования.

6.3 Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют медицинский персонал школы, администратор по питанию, Совет по питанию школы, бракеражная комиссия.

6.4 Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон

7.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2 Организация, оказывающая услуги по питанию и её сотрудники несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3 Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи.