

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся в Государственном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 422**  
**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-Р;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16 февраля 2021 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

- Уставом школы;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

**3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным

обязательным направлением деятельности школы.

3.2 В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга и Федерального бюджета в размере 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий обучающихся предусмотрено горячее питание, включающее завтрак и обед для 1 - 4 классов, комплексный обед для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости.

Для остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.5 Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого конкурса в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7 Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.9 Организацию питания в школе осуществляет администратор по питанию, ответственный за организацию питания учащихся.

3.10 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

#### 4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1 В школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов по утвержденному меню, а также через буфет.

4.2 Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы, в субботу работает только буфет. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается:

Понедельник, Вторник, Четверг, Пятница:

Завтрак 1-2 классы: 10.10 - 10.30;

Завтрак 3-4 классы: 11.10-11.30;

Завтрак 5-11 классы: 10.00 - 11.30;

Обед 1-11 классы: 12.15 - 14.30;

Среда:

Завтрак 1-2 классы: 09.40 - 09.55;

Завтрак 3-4 классы: 10.35 - 10.55;

Завтрак 5-11 классы: 10.00 - 11.30;

Обед 1-11 классы: 12.30- 14.30.

С понедельника по пятницу работа буфета организуется с 10.00 до 15.00.

Суббота

В субботу работа буфета организуется с 10.00 до 13.00.

Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам).

На время действия санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан и утвержден график питания в школе с целью максимального разобщения классов/групп (приложением № 1 к данному Положению).

Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам).

4.5 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.6 Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, представитель родительской общественности.

4.8 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, организуют взаимодействие учащихся, их родителей с организатором по питанию в части, касающейся подготовки заполнения заявления для предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.9 Учителя младших классов (с 1 по 4 класс) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.10 Администратор по питанию в школе:

-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию, управление образованием, централизованную бухгалтерию;

-посещает все совещания по вопросам организации питания,

проводимые Комитетом по образованию;

-лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом АНСУ «Параграф»;

-регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

-своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спелопежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, администратором по питанию ведется табель по учету питающихся.

4.11 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуски завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца.

4.12 Заявка на количество питающихся предоставляется администратором по питанию накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.13 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

4.14 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

родитель (законный представитель) обучающегося предоставит заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

обучающийся переведен или отчислен из школы.

5. Категории учащихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием (ст.81 Социальный кодекс Санкт-Петербурга)

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

При изменении основания или утраты права на предоставление льгот, родитель (законный представитель) обучающегося обязан известить представителя школы в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельства.

Бесплатное горячее питание предоставляется:

5.1 обучающимся 1 - 4 классов, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и Федерального бюджета 100 процентов его стоимости в течение учебного дня.

5.2 обучающимся 1 - 4 классов, включающее завтрак и обед, комплексный обед для остальных обучающихся с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;  
обучающимся, являющимся инвалидами;

обучающимся из числа малообеспеченных семей (среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге);  
обучающимся из числа многодетных семей;

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (далее - Перечень).

5.2.1 По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, льготное питание, может быть заменено на денежную компенсацию за льготное питание обучающимся:

страдающим заболеваниями, входящими в Перечень;

обучающимся, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.3 Питание, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Предоставление питания обучающимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев; обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

5.3.1 Для принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и порядок ее работы утверждаются Комитетом по образованию.

5.3.2 В состав Комиссии могут включаться представители школы, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

## 6. Порядок предоставления льготного питания (компенсационной выплаты) обучающимся.

6.1.1 Для предоставления питания (компенсационной выплаты) родители (законные представители) льготных категорий обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (компенсационной выплаты) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

6.1.2 Одновременно с заявлением о предоставлении питания (компенсационной выплаты) родители льготных категорий обучающихся, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 Положения представляют документы из приложения № 2 Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания (компенсационной выплаты) обучающемуся.

6.1.3 Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, к заявлению прилагают документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию.

6.1.4 Обучающиеся, достигшие 18 лет и, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

6.2 Образовательное учреждение:

6.2.1 Осуществляет прием заявлений, документов и формирует список обучающихся на предоставление питания (компенсационной выплаты) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.2.2 Заявления и документы обучающихся, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию, которая в течение пяти рабочих дней выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6.2.3 На основании заключения школа подает в исполнительный орган ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство и заключение оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.2.4 Образовательное учреждение на основании заявлений формирует список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет его в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца.

6.2.5 Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Горцентр).

6.2.6 На основании сведений, полученных из образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

6.2.7 Директор школы на основании распоряжения Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в образовательном учреждении.

6.2.8 В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в предоставлении питания школа информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.2.9 Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

6.2.5 В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты образовательное учреждение издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

6.2.6 На основании приказа директора образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении.

Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

6.2.7 Заявители несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

6.2.8 Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания (компенсационной выплаты) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

## **7. Прекращение предоставления питания (компенсационной выплаты)**

7.1 Предоставление питания прекращается в случаях

утраты обучающимся права на предоставление питания (компенсационной выплаты) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

7.2 Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 7.1, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

7.3 Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

7.4 На основании копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор школы издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

## 8. Контроль организации школьного питания

8.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора, Управлением социального питания.

8.2 Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют медицинский персонал школы, администратор по питанию, Совет по питанию школы, бракеражная комиссия.

8.3 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия учреждений образования.

8.4 Состав бракеражной комиссии, Совета по питанию утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

## 9. Ответственность сторон

9.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2 Организация, оказывающая услуги по питанию и ее сотрудники выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3 Родители (законные представители) несут ответственность:

- за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

Приложение №1 к Положению

График питания учащихся школы на 2020-2021 учебный год. ГБОУ СОШ №422 (2-я четверть)

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

### ЗАВТРАК

Время	Классы, количество учащихся	Классный руководитель	Время	Классы, количество учащихся	Классный руководитель

09:25 -09:45	1А (1 ряд)	Захарова И.С.	10:25-10:45	3В (4 ряд)	Харькина Л.В.
09:30- 09:50	1Б (3 ряд)	Хужова Г.А.	10:30 -10:50	4А (2 ряд)	Домратова М.Б.
09:35 -09:55	1В (4 ряд)	Комочкова Л.В.	10:35- 10:55	4Б (5 ряд)	Сенкевич Е.В.
09:40-10:00	2А (2 ряд)	Тимохова О.А.	10:40-11:00	4В (1 ряд)	Петрова А.А.
09:45-10:05	2Б (5 ряд)	Ковалева Э.Г.	11:20 -11:40	буфет для 5-8 кл.	Дежурный учитель
10:15-10:35	3А (1 ряд)	Таруткина И.П.	12:20 -12:40	буфет для 9-11 кл.	Дежурный учитель
10:20-10:40	3Б (3 ряд)	Полишко Т.Н.	13:20 -13:40	буфет для 5-8 кл.	Дежурный учитель

### ОБЕД

Время	Классы	Время	Классы
12:20 -12:40	Комплексный обед 9-11 классы	13:40-14:00	Льготные категории уч-ся 3А кл.
12:40-13:00	ГЦД 1 А кл.	13:45-14:05	Льготные категории уч-ся 3Б кл.
12:45-13:05	ГЦД 1 Б кл.	13:50-14:10	Льготные категории уч-ся 3В кл.
12:50-13:10	ГЦД 1 В кл.	13:55-14:15	Льготные категории уч-ся 4А кл.
12:55-13:15	ГЦД 2А кл.	14:00-14:20	Льготные категории уч-ся 4Б кл.
13:00-13:20	ГЦД 2 Б кл.	14:05-14:25	Льготные категории уч-ся 4В кл.
13:20-13:40	комплекс обед 5-8 кл.	14:20-14:40	комплекс обеды

### Суббота-буфет

Время	Классы
09:40-09:50	8 классы
10:30-10:45	9 классы
11:25-11:40	10 классы
12:20-12:30	11 классы
13:10-13:20	

## Приложение 2

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося);
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания, документы, подтверждающие состав семьи;
5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей);
6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями);
8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающегося из многодетных семей): документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет; свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет, документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью), свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев); свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка,

выданный и удостоверенный штампом "апоcтиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961), документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993; свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей): решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав; решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими); решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными); решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей; решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин; решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении; свидетельство о смерти матери (отца) ребенка; свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка; справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение); приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; постановление суда об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования;

12. Справка из федерального образовательного учреждения, подтверждающая, что обучающийся был зачислен в контингент данного учреждения для обучения по образовательной программе (образовательным программам) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях, с указанием периода обучения);