

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Протокол общего собрания
от 16.11.20 № 3

Учено мнение Совета родителей
Протокол от 16.11.2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 422
М.И. О.Н. Богданова

« 18 » 11 2020 года
пр. № 94/2-2 от 18.11.20

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству классом, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ОО).

1.2. Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса классным руководителем в ОО закрепляют:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

1.3. Деятельность классного руководителя, осуществляется в соответствии с Уставом ОО, основными образовательными программами, рабочей программой воспитания, ежегодными календарными планами воспитательной работы, настоящим Положением, другими локальными актами общеобразовательной организации, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник, осуществляющий руководство классом (далее - классный руководитель), – педагог общеобразовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем общеобразовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого 1 возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне класса и предоставлены необходимые ресурсы.

1.5. Классный руководитель – ключевая фигура системы воспитания общеобразовательной организации. Воспитательный процесс в классе осуществляется в целях формирования и развития личности каждого обучающегося в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.6. Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству классом на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом руководителя общеобразовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на один учебный год. За выполнение функций руководителя класса, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в общеобразовательной организации.

1.7. За высокую результативность классному руководителю могут устанавливаться на учебный год ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда и/или иным локальным актом школы, регламентирующим осуществление таких выплат, на основе разработанных в общеобразовательной организации критериев эффективности процесса и результата деятельности руководителя класса.

1.8. Общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в сотрудничестве с заместителями руководителя общеобразовательной организации, совместно с учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными специалистами в соответствии с «Регламентом взаимодействия педагога, осуществляющего руководство классом, с администрацией и педагогами общеобразовательной организации», а также с органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом руководителя общеобразовательной организации на другого педагогического работника.

2. Цель, задачи и принципы деятельности, функции классного руководителя

2. 1. Воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенного класса как малой социальной группы.

2. 2. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для реализации личностного развития и самоопределения каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и общепринятых правил и норм поведения в интересах ребёнка, семьи, общества.

2. 3. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоопределения каждого обучающегося;
- формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого ребёнка в разнообразные коммуникативные ситуации; гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса;

- координация образовательного процесса в классе; разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- формирование у обучающихся:

- высокого уровня духовно-нравственного развития, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;

- внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;

- активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности российского народа и судьбе России, в том числе за счёт использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений;

- культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;

- защита прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и др., гарантий доступности ресурсов системы образования, участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей.

2.4. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. 5 Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся являются:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2. 6. Функции классного руководителя:

2.6.1. аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- анализ социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития каждого ребёнка в семье;
- анализ влияния школьной среды и социума на обучающихся класса;

2.6.2. прогностическая функция:

- прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития обучающихся;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого ребёнка в классе – индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося;
- прогнозирование этапов формирования классного коллектива, последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков;

2.6.3. организационно-координирующая и контролирующая функции:

- координация образовательной деятельности каждого обучающегося и класса в целом;
- формирование коллектива в классе;

- реализация подходов в воспитании, с о ответствующих воспитательной модели общеобразовательной организации;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- организация взаимодействия учителей, педагогов дополнительного образования, иных специалистов, в том числе для организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и выполнения соответствующих регламентов («Классный помощник»);

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса;

2.6.4. коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе;

- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;

- оказание помощи обучающимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

3. Обязанности классного руководителя

Инвариантная часть

3. 1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных

жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3. 2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3. 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. 5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного

образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3. 6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 1) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.
- 2) журнал проведения классных часов,
- 3) протоколы родительских собраний.
- 4) отчёт классного руководителя по итогам учебного или аттестационного периода;
- 5) протоколы индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Права классного руководителя:

4.1. На основании основных образовательных программ, рабочей программы воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы общеобразовательной организации самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, педагогические технологии и формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся вверенного класса для осуществления воспитательной деятельности, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.)

4.2. Вносить на рассмотрение руководителя общеобразовательной организации, администрации, педагогического совета и совета родителей предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса, условий воспитательной деятельности в общеобразовательной организации, расстановке педагогических кадров во вверенном классе как от своего имени, так и от имени обучающихся класса (классного коллектива), родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке локальных актов ОО, в том числе, в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (составлении рабочей программы воспитания, общешкольного плана работы, календарного плана воспитательной работы, др.) и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. В соответствии с общешкольным планом работы, календарным планом воспитательной работы самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся класса в общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектах, акциях и других воспитательных мероприятиях.

4.5. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно - правовым документам, имеющимся в распоряжении общеобразовательной организации

ресурсам; своевременно получать методическую, материально - техническую и иную помощь, необходимую для реализации задач по руководству классом. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом.

4.6. По внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами общеобразовательной организации детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

4.7. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса; приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением руководства классом.

4.8. Давать распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными специалистами урочные, внеурочные и внеучебные занятия с обучающимися вверенного класса с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса, соблюдая нормы профессиональной этики.

4.10. Предоставлять ответственному лицу, назначенному руководителем общеобразовательной организации, информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа общеобразовательной организации.

4.11. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью как руководителя класса.

4.12. Получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса.

4.13. Каждые три года повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с руководством классом, за счет средств общеобразовательной организации в объеме не менее 36 часов.

15. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников в соответствии с действующим законодательством. в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О

реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

5.3. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

6. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

6.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности

6.2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.3. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

7.1. Система нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству выстраивается на следующих потребностях: повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе, создание благоприятных, комфортных, современных условий труда, адекватной оценке результатов труда, повышении самооценки, удовлетворенности педагогического работника профессиональной деятельностью, реализации творческих потребностей.

7.2. Системы нематериального стимулирования определяется в ОО по следующим направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

8. Ответственность классного руководителя.

8.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения Руководителем класса воспитательных мероприятий.

8.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в общеобразовательной организации.

8.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением, классный руководитель общеобразовательной организации освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.