

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №422) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ №422.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»»;

- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20 апреля 2021 года);

- Устав ГБОУ СОШ №422.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ СОШ №422 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ СОШ № 422 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ СОШ №422 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

- участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ №422;

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ СОШ №422, включая организацию предоставления принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ СОШ №422.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБОУ СОШ № 422 и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ СОШ №422;

должностные лица ГБОУ СОШ № 422, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ СОШ

№ 422 в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);

- прекращение (возникновение) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку для заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Советом по питанию голосовать индивидуально и открыто.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более

полноными членом Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утвержденного на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотренные следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение ежедневного меню, разработанного Управлением социального питания, которое должно включать в себя:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

4.2.3. Организация работы пищеблока в столовой ГБОУ СОШ №422:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество приготовляемой пищи, посуховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документов:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сыра, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масляной продукцией).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ГБОУ СОШ №422:

- сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общности;

- приглашение на заседание Совета по питанию, представителей организации общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения,

родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания,

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ СОШ № 422 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБОУ СОШ №422.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте школы.

полномочия членом Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членом Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утвержденного на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Утверждение циклического меню, разработанного Управлением социального питания, которое должно включать в себя:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ГБОУ СОШ №422:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество приготовляемой пищи, посменная раздача продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по времени, транспорту, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документов:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, мажорированной продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ГБОУ СОШ №422:

- сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общины;

- приглашение на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения,

родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

4.3. Участие членом Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ СОШ № 422 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводится до сведения руководителей ГБОУ СОШ №422.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте школы.