

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания

от 13.01.2021 № 4

Совет родителей

Протокол № 4

от « 13 » 01 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Богданова О.Н.

« 13 » 01 2020 г.

приказ № 3/4-2 от « 13 » 01 2020 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о режим занятий обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся.

Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 № 179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, от 28 сентября 2020 года N 28, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.11.2020 №03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации», Уставом школы.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Учебный год в Школе составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы – четверти, с 10 по 11 классы - полугодия.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.7. Продолжительность учебной недели - для 1-7 классов - 5 дней, для 8-11 классов - 6 дней.

2.8. При проведении занятий по ОРКСЭ, технологии, иностранному языку, по информатике на 2 и 3 ступенях обучения, предметов и курсов по выбору (элективных курсах) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.9. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуются проводить на 2-4 уроках.

2.10. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения.

За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы. (Приложение1)

За каждым классом закрепляется отдельный кабинет на период действия пандемии. Уроки физики, химии, информатики, физической культуры, технологии проводятся в специализированных кабинетах. После каждого занятия одного класса в специализированных кабинетах проводится влажная уборка всех поверхностей с применением дезинфицирующих средств, кабинет проветривается.

2.11. В Школе организуется медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.12. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.13. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний. Места установки терминалов напольных для измерения температуры тела, дозаторов с дезинфицирующими средствами и термометров бесконтактных в помещениях школы, определяется приказом директора школы (входные зоны 1 этажа, все туалеты)

2.14. В классах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели. Листы здоровья брошюруются в отдельную книгу и передаются учителям физической культуры и классным руководителям для использования в работе.

2.15. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек из одного класса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Учащиеся, посещающие ГПД, не смешиваются по составу с учащимися из разных классов.

2.16. В школе:

- осуществляется регулярное обеззараживание воздуха, график регулярного обеззараживания воздуха кабинетов и помещений школы;
- разрабатывается и утверждается графики ежедневных влажных уборок помещений школы и график генеральных уборок помещений школы.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся вправе принять решение оставить ребенка дома на определенный срок по семейным обстоятельствам, в том числе в условиях сложной эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге.

Все академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона об образовании, сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в образовательном учреждении. Обучающийся не отчисляется из образовательного учреждения и остается в контингенте образовательного учреждения.

2.18. Образовательное учреждение:

2.18.1. Осуществляет учет обучающихся при решении родителей (законных представителей) оставить ребенка дома на определенный срок.

2.18.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации учебно-методической помощи обучающимся, в том числе на Городском портале дистанционного обучения, гигиенических требованиях по максимальному времени непрерывного использования электронных устройств. Особое внимание обращается на взаимодействие с детьми, обучающимися в начальной школе, и их родителями (законными представителями), учитывая возрастные особенности.

2.18.3. Организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников. Рекомендуются проводить текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.18.4. Обеспечивает проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости) во второй половине дня.

2.18.5. Обеспечивает реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.18.6. Размещает на официальном сайте образовательного учреждения сведения об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты ответственных за организацию образовательного процесса, телефоны социально-психологической службы образовательного учреждения (при наличии).

2.19. Переход обучающегося на сочетание очного обучения и семейного образования осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес образовательного учреждения или через классного руководителя).

2.20. Родители (законные представители) обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Обучающиеся имеют право на индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости).

2.21. Обучающиеся при сочетании очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательного учреждения в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в образовательные учреждения только при наличии справки врача.

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим в школу организовывается с использованием пяти входов:

Вход №1 (центральный вход)

Вход №2 (крыльцо с ул. К.Маркса)

Вход №3 (торцевой вход пристройки)

Вход №4 (вход со двора под широкой лестницей в главное здание).

Вход №5 (вход со двора, узкая лестница)

Каждый класс закрепляется за отдельным входом и временным интервалом прохода в школу. (Приложение №2).

На входе организуется ежедневная термометрия учащихся и сотрудников школы, с обязательным занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше, в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.2 Ответственное лицо за ведение данного журнала – дежурный администратор (ежедневно), согласно графика дежурств администрации ОУ, местом хранения журнала - вахта школы. Контроль за ведением данного журнала возложить на заместителя по ВР.

3.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой

(неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) изолируются, при этом детей размещать отдельно от взрослых, далее - самостоятельная самоизоляция в домашних условиях.

3.4. Посещение школы учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ученик был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

4. Режим работы

4.1. Учебные занятия в школе организуются в одну смену.

4.2. Учебный день с понедельника по пятницу для всех классов начинается с 8,50 ч, в субботу для 8-11 классов в 9,00. Классные часы организуются по отдельному графику в закрепленных кабинетах

Занятия дополнительного образования, групп продленного дня, индивидуальные и групповые занятия организуются для обучающихся в другую смену с предусмотренным временем на обед. Вход учеников в здание – 8,00 ч. предварительный звонок на первый урок – 8,49 ч.

4.3. Урок начинается и заканчивается по звонку.

4.4. Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы;
- в 1 классе - в сентябре, октябре по три урока в день по 35 минут каждый;
- в сентябре - октябре четвертый урок проводится в нетрадиционной форме: урок - экскурсия, урок - игра и т.д.;
- в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Расписание звонков

- для 1-ых классов в сентябре-декабре

5. Расписание звонков и перемен:

- для 1-ых классов в сентябре-декабре: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.50 - 9.25	25 минут
2	9.50 - 10.25	25 минут
3	10.50- 11.25	25 минут
4	11.50 - 12.25	
Динамическая пауза	12.25 -13.05	
5	13.05 - 13.45	

- для 1-ых классов в январе-мае: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.50 - 9.30	20 минут
2	9.50 - 10.30	20 минут

3	10.50- 11.30	20 минут
4	11.50 - 12.30	
Динамическая пауза	12.30 -13.10	
5	13.10 - 13.50	

- для **2-11 классов**: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08.50–09.30	20 минут
2	09.50–10.30	20 минут
3	10.50–11.30	20 минут
4	11.50–12.30	20 минут
5	12.50–13.30	20 минут
6	13.50–14.30	10 минут
7	14.40–15.20	–

8-11-е классы (суббота)

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	09.00-09.40	10 минут
2	09.50–10.30	15 минут
3	10.45–11.25	15 минут
4	11.40–12.20	10 минут
5	12.30–13.10	10 минут
6	13.20–14.00	-

5.1. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН .

5.2. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Максимальная нагрузка, часов (при 5-дневной учебной неделе)	21	23	23	23	29	30	32				
Максимальная нагрузка, часов (при 6-дневной учебной неделе)								36	36	37	37

Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся составляет:

5.3. Сроки освоения образовательной программы по ступеням обучения, продолжительность учебного года установлены в соответствии с требованиями законодательства.

Начальное общее образование (1-4 классы):

– 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования;

- домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе - домашние задания не задаются, во 2-3 классах - до 1,5 ч., в 4 классе - до 2 ч. СП 2.4.3648-20);
- продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебных недель, 2-4 классы - 34 учебные недели

Основное общее образование (5-9 классы):

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;
- продолжительность урока в 5-9 классах - 40 минут (СП 2.4.3648-20);
- домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 классах - до 2 ч., в 6-8 классах - до 2,5 ч., в 9 классах - до 3,5 ч. (СП 2.4.3648-20);
- продолжительность учебного года - 34 учебные недели.

Среднее общее образование (10-11 классы):

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов;
- продолжительность урока в 10-11 классах - 40 минут (СП 2.4.3648-20)
- домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 10-11-м - до 3,5 ч. (СП 2.4.3648-20).

5.4. Расписание уроков.

5.4.1. Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).

5.4.2. Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания в начальной школе не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки в 1 – 4 классах, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.

5.4.3. При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

5.4.4. При составлении расписания в основной и средней школе учитывается соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом уровня образования:

- наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом;
- соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки;
- правильное использование материально - технических возможностей здания;
- оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательного учреждения на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок;

- рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности школьников;
- перемешивание составов классов на занятия урочной и внеурочной деятельности не допускается.

5.4.5. В соответствии с СП 2.4.3648-20 при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся 1-х классов - не превышает 4 уроков; 2-4 классов - не более 5 уроков; 5-6 классов - не более 6 уроков; 7-11 классов - не более 7 уроков.

5.4.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Школы.

5.5. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, обеспечиваются моющие средства для рук.

5.6. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

5.7. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;
- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.8. Проход в школу родителей (законных представителей) для встречи с учителем, заместителями директора, директором школы и прочими сотрудниками школы возможен только по предварительной записи, осуществляется с 15.00 ч. Все встречи учителей с родителями (лицами, их заменяющими) проводить только во второй половине дня на первом этаже здания с соблюдением всех мер безопасности, как родителями, так и педагогом. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

5.9. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), групп продленного дня и т.д., утвержденному директором Школы.

5.10. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5.12. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы не разрешается.

5.13. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при

проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.14. В Школе для обучающихся 1-4 классов при необходимости организуется группа продленного дня.

5.15. Деятельность группы продленного дня строится в соответствии с локальным актом. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы.

5.16. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

5.17. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, организуют обязательное мытье рук с применением моющих средств и обработку дезинфицирующими средствами, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

5.18. Режим двигательной активности обучающихся. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: - физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах с группой учащихся одного класса; - внеклассных спортивных занятий и соревнований для одного класса, дней здоровья;

5.19. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся одного класса, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

5.20. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.21. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, соответствующим положением и решением педагогического совета Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

6.1.1. Приказы директора:

- о режиме работы школы;
- об организации питания;
- об организованном завершении учебного периода, полугодия, учебного года.

6.1.2. График дежурств администрации Школы, учителей и других педагогических работников.

6.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Приложение
№1

Распределение классов по учебным кабинетам

№ п/п	Класс	Учебный кабинет	Классный руководитель		
			Фамилия	Имя	Отчество
1	1А	218	Захарова	Ирина	Сергеевна
2	1Б	209	Хужина	Гульнара	Алфировна
3	1В	232	Комочкова	Людмила	Владимировна
4	2А	220	Тимакова	Ольга	Васильевна
5	2Б	210	Иванова	Елена	Михайловна
6	3А	222	Тарутина	Ирина	Павловна
7	3Б	208	Политико	Татьяна	Николаевна
8	3В	225	Харартия	Любовь	Владимировна
9	4А	219	Домрачева	Марина	Борисовна
10	4Б	224	Сенкевич	Елена	Валерьевна
11	4В	207	Петрова	Анастасия	Александровна
12	5А	423	Метельченко	Ирина	Геннадиевна
13	5Б	424	Федорова	Мария	Владимировна
14	5В	422	Ломовцева	Светлана	Григорьевна
15	6А	308	Карпухина	Ирина	Валерьевна
16	6Б	323	Клепова	Надежда	Алексеевна
17	7А	329	Шахова	Наталья	Егоровна
18	7Б	234	Трофимова	Алла	Васильевна
19	7В	311.1	Яковлева	Надежда	Валентиновна
20	8А	410	Парахина	Ольга	Владимировна
21	8Б	327	Олейник	Виктория	Васильевна
22	9А	324	Серова	Людмила	Леонтьевна
23	9Б	309	Каневская	Елена	Анатольевна
24	10М	429	Белявская	Юлия	Владимировна
25	11А	412	Исаченко	Татьяна	Владимировна
26	11М	326	Лебедева	Юлия	Борисовна

Приложение 2

График прихода учащихся в школу в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Класс	Количество детей в классе	место входа в школу	время	ответственный
1А	30	Вход № 1	8.10	Классный руководитель
3В	29	Вход № 1	8.15	Классный руководитель
5А	27	Вход № 1	8.20	Деж.администратор
6Б	33	Вход № 1	8.40	Деж.администратор

8А	30	Вход № 1	8.35	Деж.администратор
10М	32	Вход № 1	8.55	Деж.администратор
2А	30	Вход № 2	8.10	Классный руководитель
4А	26	Вход № 2	8.15	Классный руководитель
5Б	29	Вход № 2	8.20	Классный руководитель
7А	28	Вход № 2	8.40	Классный руководитель
8Б	29	Вход № 2	8.35	Классный руководитель
1Б	30	Вход № 3	8.10	Классный руководитель
3Б	26	Вход № 3	8.15	Классный руководитель
4В	26	Вход № 3	8.20	Классный руководитель
2Б	26	Вход № 3	8.40	Классный руководитель
10М	32	Вход № 3	8.35	Классный руководитель
11А	25	Вход № 4	8.10	Деж.администратор
5В	28	Вход № 4	8.15	Деж.администратор
11М	18	Вход № 4	8.25	Деж.администратор
7Б	29	Вход № 4	8.20	Деж.администратор
9А	20	Вход № 4	8.40	Деж.администратор
9Б	28	Вход № 4	8.35	Деж.администратор
1В	30	Вход № 5	8.10	Классный руководитель
3А	26	Вход № 5	8.15	Классный руководитель
4Б	25	Вход № 5	8.20	Классный руководитель
6А	34	Вход № 5	8.40	Классный руководитель
7В	26	Вход № 5	8.35	Классный руководитель

После окончания учебных занятий учащиеся выходят из закреплённого за классом входа, который является его одноименным выходом.