

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.
1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором школы.
1.6. Положение принимается на неопродленный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи
2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- максимальный охват горячим питанием обучающихся;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания в школе
3.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам,
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посуды, столовыми приборами в необходимом количестве и соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципам и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

Приложение № 1
к приказу № 64/Д
от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422

1. Общие положения
1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16 февраля 2021 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разрабатывается и утверждается график питания в школе с целью максимального разобщения классов/групп.

4.7 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.8 Проверку качества пищи, соблюдение реглатур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, представитель родительской общности.

4.10 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, организуют взаимодействие учащихся, их родителей с организатором по питанию в части, касающейся подготовки заполнения заявления для предоставления питания, еженедельно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.11 Учителя младших классов (с 1 по 4 класс) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.12 Предоставление питания осуществляется по талонам на предоставленные в питания (далее - талон), оформленными в электронном виде (формированные в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО)).

4.13 Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по установленной форме. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью в школе.

4.14 Администратор, ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).

4.15 При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в школе предприятием общественного питания талоны в электронном виде еженедельно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.

4.16 Администратор по питанию:

- осуществляет прием и регистрирует заявления на предоставление питания на льготной основе;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию, управлению образованием, централизованную бухгалтерию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом АИСУ «Параграф»;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и Федерального бюджета в размере 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий обучающихся предусмотрено горячее питание, включающее завтрак и обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости.

Для остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Завтраки и обеды предоставляются на бесплатной или платной основе. Полдники для воспитанников группы продленного дня оплачиваются за счет средств родителей.

3.5 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого конкурса в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.6 Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8 Организацию питания в школе осуществляет администратор по питанию, ответственный за организацию питания учащихся.

3.9 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2 В школе для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа талонов на комплектованные рационы горячих завтраков и обедов по утвержденному меню, а также через буфет.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора школы на начало учебного года. С понедельника по пятницу организуется работа буфета с 10.00 до 15.00.

4.5 Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам).

4.6 На время действия санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации образовательных организаций в условиях

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведет таблицу по учету питающихся.

4.17 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпусков завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца.

4.18 Завка на количество питающихся представляется администратором по питанию накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.19 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

4.20 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося представил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

5. Категории учащихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием (ст.81 Социальный кодекс Санкт-Петербурга)

5.1. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов.

5.2. Питание для обучающихся 1-11 классов, включающее завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;

обучающимся, которые являются инвалидами;

обучающимся из числа малообеспеченных семей (среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге);

обучающимся из числа многодетных семей;

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

заболеванными, перечень которых устанавливается в Приложении № 2 к Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 N 247 (далее, Перечень).

обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

обучающимся, которые являются пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.3 Питание, включающее завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-11 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4 Питание для обучающихся 1-11 классов, включающее завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости по заявлениям родителей (законных представителей) может быть заменено на денежную компенсацию обучающимся:

- страдающим заболеваниями, входящими в Перечень;

- обучающимся, указанным в пункте 5.2 Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

6. Порядок предоставления льготного питания (компенсационной выплаты) обучающимся.

6.1 Для предоставления питания (компенсационной выплаты) родители (законные представители) льготных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.2 Положения до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (компенсационной выплаты) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет и, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

6.2 Одновременно с заявлением о предоставлении питания (компенсационной выплаты) родители льготных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.2 Положения представляют документы из приложения № 1 Положения. Родители льготных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.4 Положения представляют документы, подтверждающие наличие льготы (справка медицинского учреждения о наличии заболевания из Перечня).

6.3 Родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, к заявлению прилагают документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (приложение № 2 к Положению).

6.4 Для принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора школы.

6.4.1 Заявления и документы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию, которая в течение пяти рабочих дней выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6.4.2 На основании заключения школа подает в исполнительный орган ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство и заключение оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.5 Образовательное учреждение на основании заявлений формирует список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет его в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца.

6.6 Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Горцентр).

6.7 Исполнительный орган на основании сведений, полученных из образовательного учреждения и Горцентра, формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания (компенсационной выплаты) путем издания соответствующего правового акта.

6.8 Директор школы на основании распоряжения Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, издает приказ о назначении льготного питания (компенсационной выплаты) в образовательном учреждении.

6.8.1 В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

9.3.1 При изменении основания или утраты права на предоставление льгот, родитель (законный представитель) обучающегося обязан известить представителя школы в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

1
иложение 1
ПЕРЕЧЕНЬ
документов к заявлению для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося) к члену Далес, в зависимости от льготной категории.

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей): документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания; документы, подтверждающие состав семьи.

5. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, (приложением N 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении

исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в предоставлении питания школой информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

6.8.2 Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:
представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

6.8.3 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяца, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

6.9 Заявители несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

7. Прекращение предоставления питания (компенсационной выплаты)

7.1 Предоставление питания прекращается в случаях утраты обучающимся права на предоставление питания (компенсационной выплаты) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

7.2 Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 7.1, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

7.3 Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

7.4 На основании копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор школы издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

8. Контроль организации школьного питания

8.1 Контроль организации питания в ОУ осуществляет Совет по питанию, инициативная группа родительского контроля.

8.2 Контроль за качеством готовой пищи и соблюдением технологий приготовления осуществляет бракеражная комиссия.

8.3 Состав бракеражной комиссии, Совета по питанию, комиссии родительского контроля утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

8.4 Контроль целевого использования, учета поступления и расхода денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия учреждений образования.

9. Ответственность сторон

9.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2 Организация, оказывающая услуги по питанию и её сотрудники выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3 Родители (законные представители) несут ответственность:

- за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания;

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

- ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверяемый в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1); (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2020 N 756);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1); (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2020 N 756);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2; (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2020 N 756);
9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей; решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими); решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными); решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении; свидетельство о смерти матери (отца) ребенка; справка о рождении, не содержащее сведений об отце матери и (или) отце ребенка; справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);
- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.
10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
11. В отношении детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции предоставляется документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции (оригинал).
12. В отношении детей, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции представляются: свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции; документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции (оригинал).

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, удостоверяющий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
4. Документ, подтверждающий, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителей) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителей) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. Иные документы.