

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 26 " апреля 2024 г.
рег. № 16550/24-КД
Подпись *Романов*

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
на 2024 – 2027 гг.
(19.04.2024- 19.04.2027)



От работодателя:
Директор ГБОУ СОШ № 422
О.Н.Богданова

" 29 " 04 2024 г.
М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. Мурашова
" 29 " 04 2024 г.
Н.В.Мурашова

1. Общие положения

1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; «Об образовании в РФ», локальными нормативными актами образовательного учреждения (ОУ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице его представителя – директора школы (далее по тексту Работодатель), и все работники ОУ, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее по тексту Профсоюз).

1.3. Настоящий коллективный договор (КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОУ.

1.4. Цель КД - закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления ОУ и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и на иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.6. Работодатель признает Профсоюз полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.7. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей учреждения, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки при нарушении установленного действующим законодательством порядка.

2. Прием и увольнение работников

Работодатель.

2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.2. При приеме на работу (до заключения трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностной инструкцией,
- Уставом ОУ,
- Коллективным договором,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,
 - Положениями, регулирующими систему оплаты труда работников.
- Не позднее трех дней со дня заключения Трудового договора (ТД) со следующими документами:
- приказом о приеме на работу,
 - Инструкцией по охране труда и технике безопасности,
 - другими локальными актами ОУ.

2.3. Производит запись должностей в трудовые книжки только в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации, награждениях и знакомит работников с произведенными записями в трудовые книжки в течение 5 дней с момента их внесения в личную карточку работника по форме Т-2.

2.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72 - 73 ТК РФ.

2.5. Изменение условий труда производит в порядке, предусмотренном ст. 74 ТК РФ.

Профсоюз.

2.6. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников - членов Профсоюза на основании п. 2,3,5 ст. 81 ТК РФ.

2.7. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.8. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Работодатель.

3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.2. Признает, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении штатов помимо лиц, указанных в законодательстве (ст. 179 ТК РФ) обладают также при равной производительности труда и квалификации:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии),
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет,
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери,
- лица, получившие в учреждении трудовое увечье,
- неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации,
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

3.3. Содействует профессиональной переподготовке и дополнительному профессиональному образованию (повышению профессиональной квалификации) работников ОУ один раз в три года.

3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю зарплату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.5. Сохраняет средний заработок за работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию ОУ высшего, среднего профессионального образования по заочно и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в указанных учреждениях. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

3.6. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности председателя Профсоюза.

3.7. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

Профсоюз.

3.8. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками ОУ.

3.9. Председатель Профсоюза входит в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

4. Оплата труда работников.

Работодатель.

4.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до 01 июня каждого года, знакомит с ней работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работника в сентябре под личную подпись. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам работников в порядке ст. 74 ТК РФ.

4.2. Устанавливает нагрузку больше нормы только с согласия работника, которое выражается письменным заявлением написанным им. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше чем за ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения досрочной страховой пенсии педагогическим работникам.

4.3. Проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условия, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со ст. 136 ТК РФ не реже двух

раз в месяц: 10 и 25 числа.

Обеспечивает извещение каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях, произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в безналичной форме путем перечисления на дебетовую карту банка ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

4.5. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения профсоюзного комитета ОУ.

Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.6. Производит доплату работникам при совмещении профессий или должностей, или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполненной работы.

4.7. Предупреждает работников персонально под подпись не менее чем за два месяца об изменении условий трудового договора в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

4.8. Устанавливает на основании результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) доплату к заработной плате (в зависимости от условий) при работе в неблагоприятных условиях.

4.9. Производит оплату в двойном размере либо предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни в порядке ст.153 ТК РФ.

4.10. Выдвигает кандидатуры работников совместно с Профсоюзом к награждению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.11. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам на основании ТК РФ, статья 119.

В условиях ненормированного рабочего дня в ОУ могут работать следующие работники:

- заместитель директора по АХЧ
- инженер
- документовед

За работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заместитель директора по АХЧ - 5 дней
- инженер - 3 дня
- документовед -3 дня

4.12. При простое не по вине работника, в связи с ремонтом или по метеорологическим условиям, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

Профсоюз.

4.13. Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии.

4.14. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- правильностью установления окладов и тарификационных ставок,
- своевременным изменением тарификации педагогических работников,
- своевременной выплатой заработной платы,
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам,
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда.

4.15. Принимает участие в разработке Положения о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью их применения.

5. Рабочее время и время отдыха.

Работодатель.

5.1. Устанавливает режим работы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ОУ.

5.2. Определяет и закрепляет постоянное рабочее место, кабинет за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.

5.3. Обеспечивает работников необходимым для работы инвентарем, в т.ч. учебно-наглядными пособиями.

5.4. Составляет расписание уроков и внеурочных занятий. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

5.5. Определяет график работы и занятости работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.

5.6. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.7. Предоставляет отпуск педагогическим работникам сроком до одного года за свой счет через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.8. Предоставляет работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней (ст.263 ТК РФ).

Профсоюз:

5.9. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.

5.10. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.11. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

6. Охрана труда работников.

6.1. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны совместно обязуются ежегодно заключать Соглашение по охране труда, с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно

участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

6.2. Стороны договорились совместными усилиями обеспечивать:

6.2.1. Выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности и выборы представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

6.2.2. Работу комиссий по проверке знаний по охране труда, по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса, по проверке состояния зданий, по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году, по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

6.2.3. Контролировать выполнение в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда).

6.3. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работодатель обязуется:

6.3.1. Организовать соблюдение норм и правил, проведения мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами по охране труда, а также соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.3.2. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688.

6.3.3. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 212 ТК РФ).

6.3.4. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3.5. Проводить, в установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ порядке, работы по специальным оценкам условий труда.

6.3.6. При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

6.3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.3.8. Обеспечивать приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по

результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением

6.3.9. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- обучение по электробезопасности специалистов, обучающих детей работе на электрических машинах и приемниках;

- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;

- обучение соответствующих работников пожарной безопасности;

6.3.10. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

6.3.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.12. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих и ученических местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, а также средствах индивидуальной защиты.

6.3.13. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место, а также по отдельным видам работ, с учетом мнения Профкома, обеспечивать их наличие на рабочих местах.

6.3.14. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.3.15. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

6.5. Работодатель не допускает работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

6.6. Работодатель создает условия для выполнения медицинских рекомендаций в отношении работников, которые прошли медицинский осмотр, в том числе с предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

6.7. Организует проведение диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ.

6.8. Для прохождения диспансеризации работодатель предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня 1 раз в год по их заявлению в дни, согласованные с работодателем.

6.9. Осуществлять контроль над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

6.10. Обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

6.11. При изменении температурного режима с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.2.4.3359-16) работодатель вводит для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

6.12. Работодатель обязуется обеспечивать противопожарную безопасность в соответствии с нормативными требованиями.

6.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и вести их учет в соответствии с законодательством РФ (ст. 229 ТК РФ).

6.15. Обеспечивать работу коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей профкома.

6.16. Осуществлять совместно с профкомом, уполномоченными по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

6.17. Анализировать причины несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечить разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

6.18. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

6.19. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда педагогических работников работодатель обязуется:

- обеспечивать их информацией о группе здоровья обучающихся по итогам ежегодной школьной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с группами здоровья;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

6.20. Обеспечить наличие аптечек с необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи работникам в местах повышенной опасности.

6.21. Работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда в порядке и на условиях, предусмотренных ч. 2 ст. 217 ТК РФ.

6.22. Работодатель по согласованию с профкомом утверждает:

- список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;

- список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении. Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда с работниками (вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

6.23. Профком обязуется:

6.23.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.

6.23.2. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.

6.23.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

6.23.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-отопительному сезону;
- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

6.24. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании классов (групп) учащихся и воспитанников в образовательной организации.

6.25. Профком рекомендует Работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (20-30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с законодательством.

7. Решение социально-бытовых вопросов.

Работодатель.

7.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых проблем.

7.2. Организует оздоровительную работу.

7.3. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием в ОУ (платно).

7.4. Поощряет денежными премиями всех работников - юбиляров с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием, 75-летием в размере до базового оклада, но не менее 50%, из фонда экономии учреждения.

7.5. Выплачивает работникам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в учреждении не менее 10 лет, премию в размере до базового оклада, но не менее 50%, из фонда экономии учреждения.

7.6. Оказывает материальную помощь работнику в случае смерти близких родственников (матери, отца, детей, мужа, жены) в размере до одного базового оклада, но не менее 50%, из фонда экономии учреждения.

Профсоюз.

7.8. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем.

7.9. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.10. Проводит работу по организации отдыха работников.

7.11. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профбюджета: нуждающимся, при погребении члена профсоюза и близких родственников, юбилярам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию, пенсионерам по решению профсоюзных органов.

7.12. Участвует в работе по социальному страхованию.

7.13. Оказывает юридическую помощь по социально-бытовым вопросам и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

8. Гарантии профсоюзной деятельности.

Работодатель.

8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного органа в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Администрация учитывает мотивированное мнение профсоюза при:

- разработке правил внутреннего трудового распорядка,
- определении режима работы всех категорий работников,
- аттестации на соответствие занимаемой должности работников,
- разработке проектов документов (приказы), затрагивающих экономические и трудовые права работников,
- составлении графика отпусков.

8.3. Предоставляет профоргану необходимую информацию по социально-трудовым

вопросам.

8.4. Сохраняет безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза бесплатно.

8.5. При возникновении коллективного спора соблюдает требования ТК РФ.

9. Вступление в силу, контроль, ответственность сторон.

9.1. Срок действия договора - 3 года, если стороны не уведомляют о расторжении настоящего договора за один месяц до окончания срока действия.

9.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами в порядке, определенном ТК РФ.

9.5. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.6. В случае невыполнения данного КД, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно. Профорган, подписавший КД, для контроля за его выполнением проводит проверки, заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения положений договора.

9.8. Информация о ходе выполнения КД заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива один раз в году.

9.11. Приложение к коллективному договору является его составной частью.

9.12. К коллективному договору прилагается Соглашение по охране труда.

9.13. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную силу.

9.14. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего КД в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в лице директора БОГДАНОВОЙ О.Н., профбюро, в лице председателя МУРАШОВОЙ Н.В., заключили настоящее соглашение по охране труда на 2024 г.

№	Содержание мероприятий (работ)	Ед. уч.	Ко л-во	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение работ	Ожидаемая социальная эффективность
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Своевременная подготовка здания учреждения для предъявления приемной комиссии, Роспотребнадзора и Госпожнадзора			15000	Весь период	Администрация, профбюро, ответственный за ОТ, ответственный за госзаказ	Снижение рисков пожароопасности
2.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, в соответствии с Приказом Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г. (договор на поставку хозяйственных товаров и покупка спец.одежды)	20		65000.0	Весь период	Зам. директора по АХР	Предотвращение производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний
3.	Обеспечение: - исправной работы электрооборудования - проведение необходимых ремонтных работ электрооборудования (договор аварийно-технического обслуживания, договор торгово-технологического оборудования)			151800	Весь период	Зам. директора по АХР	Обеспечение безопасной работы электроприборов
4.	Оплата работникам школы маршрутных расходов к месту учебы в случае прохождения курсов повышения квалификации, а также в случае служебных командировок.			50.000	Весь период	Администрация	Создание заинтересованности у сотрудников в достижении высоких конечных результатов в профессиональ

							ной деятельности.
5.	Выплата доплат компенсационного характера к должностному окладу работникам			согласно Положению о системе оплаты труда	Весь период	Администрация, профбюро.	Создание заинтересованности у сотрудников в достижении высоких конечных результатов в профессиональной деятельности.
6.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.			без финансирования	До 1 декабря	Администрация, профбюро	Улучшение работы в сфере охраны труда
7.	Рассмотрение на педагогических советах, общих собраниях коллектива вопросов организации работы по охране труда.				Согласно перспективного плана	Администрация, профбюро	Улучшение работы в сфере охраны труда
8.	Организация планового медицинского осмотра			160000	До сентября	Администрация,	Улучшение работы в сфере охраны труда

К соглашению по охране труда прилагается:

Приложение № 1 «Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты».

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ _____ О.Н.БОГДАНОВА

«__» _____ 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФБЮРО _____ Н.В. МУРАШОВА

«__» _____ 2024 г.

Приложение №1

Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства ИЗ

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Примечание
1	2	3	4	
1	Гардеробщик Оператор ЭВМ	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год	Пункт 19 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
2	Заведующий библиотекой Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год	Пункт 30 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
3	Инженер	Костюм х/б	1 на 1 год	Пункт 38
		Перчатки резиновые	12 пар на 1 год	Приложения к Приказу Минтруда России от
		Очки защитные	До износа	

		Респиратор	До износа	09.12.2014 г.
4	Лаборант кабинета физики	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год	Пункт 62 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	2 на 1 год	
		Перчатки резиновые	12 пар на 1 год	
		Очки защитные	До износа	
		Респиратор	До износа	
5	Лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 год	Пункт 66 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	2 на 1 год	
		Перчатки резиновые	12 пар на 1 год	
		Очки защитные	До износа	
		Респиратор	До износа	
6	Рабочий по КО и РЗ	Костюм х/б	1 на 1 год	Пункт 135 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
		Сапоги резиновые	1 пара на 1 год	
		Перчатки х/б с ПВХ	6 пар на 1 год	
		Перчатки резиновые	12 пар на 1 год	
		Очки защитные	До износа	
		Респиратор	До износа	
7	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1 на 1 года	Пункт 171 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
		Перчатки х/б с ПВХ	6 пар на 1 год	
		Перчатки резиновые	12 пар на 1 год	
8	Уборщик территории	Костюм х/б	1 на 1 год	Пункт 23 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г.
		Сапоги резиновые	1 пара на 1 год	
		Перчатки х/б с ПВХ	6 пар на 1 год	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	2 на 1 год	

Заместитель по АХЧ

Бочкарева И.Ю.

При выявлении фактов негодности средств спец защиты проводится служебная проверка и устанавливаются причины (по вине работника или при выполнении работ).

Негодные подлежат замене без привязки к срокам полезного использования.