

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

20 августа 2019 года

№ 54/Д-3

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №422, об утверждении и
введении в действие порядок подачи
заявлений для рассмотрения комиссией.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р в целях предупреждения коррупционных правонарушений в государственном образовательном учреждении, организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 422 в составе:
Председатель комиссии - Кузичкина Т.Ю., зам. директора по ВР,
Секретарь комиссии - Горнова В.Г., заведующая библиотекой,
Члены комиссии - Мурашова Н.В., председатель профбюро,
- Щербакова О.В., социальный педагог.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Богданова

С приказом

ознакомлены:

<u>В.Г. Горнова В.Г.</u>	« <u> </u> »	<u>августа</u>	<u>2019г.</u>
<u>Т.Ю. Кузичкина Т.Ю.</u>	« <u>20</u> »	<u>августа</u>	<u>2019г.</u>
<u>О.В. Щербакова О.В.</u>	« <u>20</u> »	<u>августа</u>	<u>2019г.</u>
<u>Н.В. Мурашова Н.В.</u>	« <u>20</u> »	<u>августа</u>	<u>2019г.</u>

ПОРЯДОК
подачи обращений (заявлений) для рассмотрения
Комиссией по противодействию коррупции

1. Обращения (заявления) работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа), обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан в Комиссию по противодействию коррупции в школе представляются в письменной форме в приемную директора школы.
2. Обращения (заявления) от имени несовершеннолетнего обучающегося принимаются только от родителей (законных представителей) обучающегося.
3. Обращения (заявления) в Комиссии регистрируются в установленном порядке и в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) представляются председателю соответствующей комиссии.
4. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого обращения (заявления) в установленные Положением о соответствующей комиссии сроки.
5. Комиссия не рассматривает анонимные обращения (заявления)