

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Принято

решением Общего собрания
Протокол № 1
от 29.08 2019 г.

Учено

мнение совета родителей
Протокол № 1
от 02.09 2019 г.



Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 422
О.Н. Богданова

Приказ от «02» 09 2019 г. № 6078-8

**Положение
о порядке организации работы по сохранению
фонда учебной литературы школьной библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994, Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 17.07.2013, Приказом Министерства просвещения РФ № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 28.12.2018, Приказом Министерства просвещения РФ от 08 мая 2019 г. № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345», Приказом от 22.11. 2019 г. № 632 Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом МП РФ от 28.12.2018 г. № 345», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее-ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда учебной литературы, порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

1.3. Данное Положение является локальным актом ГБОУ СОШ №422 (Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1112 от 30 сентября 2015 г.; Лицензия № 2983 от 12 мая 2017 г.) принимается решением Общего собрания и утверждается директором школы.

1.4. При принятии настоящего локального нормативного акта учтено мнение совета родителей.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

2.1. - Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Тетрадь выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплекс - набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

- Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2.2. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

3.1. Комплектование фонда учебной литературы осуществляется на основе Приказа Министерства просвещения РФ № 345 от 28.12.2018 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 08 мая 2019 г. № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345», Приказа от 22.11. 2019 г. № 632 Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом МП РФ от 28.12.2018 г. № 345»,

3.2. В ГБОУ СОШ № 422 допускается использование учебников, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками учебными пособиями, учебно-методическими материалами несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся заведующим библиотекой. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.

3.5. Срок использования учебников не менее пяти лет.

3.6. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в КСУ, а также в картотеке учёта учебников.

3.7. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, сотрудник библиотеки организует совместные рейды (с представителями администрации школы) по сохранности учебников.

3.8. Работу с библиотечным фондом учебников ведет сотрудник библиотеки ГБОУ СОШ № 422.

3.9. Учебники хранятся в книгохранилище, отдельно от основного фонда. Учебники расставляются на стеллажах по классам и изучаемым предметам.

3.10. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников директор ГБОУ СОШ № 422.