

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**Принято**  
решением Общего собрания  
Протокол № 1  
от 29.08. 2019 г.

**Учено**  
мнение совета родителей  
Протокол № 1  
от 02.09. 2019 г.



**Утверждаю**  
Директор ГБОУ школы № 422  
О.Н. Богданова  
Приказ от «02» 09 2019 г. № 60/2-8

### Положение

**о порядке работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994, Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 "Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания", уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее-ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, тетрадями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом ОО (Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1112 от 30 сентября 2015 г.; Лицензия № 2983 от 12 мая 2017 г.) принимается решением Общего собрания и утверждается директором школы.
- 1.4. При принятии настоящего локального нормативного акта учтено мнение совета родителей.

#### 2. Понятия, используемые в положении о Порядке

##### 2.1. Используемые понятия

- Образовательная организация - государственное образовательное учреждение,
- находящихся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.
- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.
- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.
- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.
- Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень

организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

– Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

– Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

– Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2.2. ОО самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

### **3. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки**

3.1. Все категории обучающихся ОО имеют право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки.

3.2. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год, если иное не предусмотрено изучением учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы по которым обучение ведется два или несколько лет, выдаются обучающимся на несколько лет.

3.3. Обучающиеся ОО получают учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы из фонда библиотеки через классных руководителей в начале учебного года, а для учащихся, которые обучаются индивидуально, учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы получают родители (законные представители).

Обучающимся при подготовке итоговой аттестации по их запросу выдаются необходимые учебники, учебные пособия.

3.4. Выдача комплектов учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов классным руководителям, фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников». Учебники, выданные учащемуся для подготовки к итоговой аттестации, записываются в его читательском формуляре.

3.5. Учащиеся подписывают каждый учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, учебно-методический материал, полученный из школьной библиотеки (фамилия, имя, класс, год обучения).

3.6. При получении учебника, учебного пособия в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть. Если в учебнике, учебном пособии вырваны или исписаны страницы - учащийся может обратиться в библиотеку для замены учебника.

3.7. В течение срока пользования учебники и учебные пособия должны иметь дополнительную съемную обложку, защищающую учебник, учебное пособие от повреждений и загрязнений.

3.8. Для удобства и сохранности учебника, учебного пособия необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник, учебное пособие посторонние предметы (авторучки, линейки, тетради), не вырывать и не загибать страницы.

3.9. Для сохранности учебника, учебного пособия учащиеся не должны делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

3.10. Дома рекомендуется хранить учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности.

3.11. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами – учебный год, если иное не предусмотрено изучением учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.12. Учащиеся должны сохранить все учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы целыми, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.13. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные в личное пользование обучающемуся, возвращаются в конце учебного года в библиотеку ОО.

3.14. В случае порчи или утери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, вернув в библиотеку такой же учебник.

3.15. При выбытии из ОО обучающийся или его родители (законные представители) должны вернуть учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию (библиотеку) и получить справку о сдаче.