

Государственное общеобразовательное бюджетное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания  
от 30.09.2018 № 1

Учено мнение  
Совета родителей

Протокол  
от 05.09.18 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Богданова О.Н.

«07» 09 2018 г.  
приказ № 01/2018 от «07» 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО;

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

#### 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Система управления ОО;
3. Особенности организации образовательного процесса;
4. Дополнительные сведения: качество материально-технической базы ОО;
4. Общие показатели: контингент, качество подготовки обучающихся
5. Переход на новые образовательные стандарты: численность обучающихся по ФГОС, особенности образовательного процесса, кадровое обеспечение, оценка образовательной программы;
6. Развитие системы поддержки талантливых детей: результативность участия в олимпиадном движении;
7. Совершенствование учительского корпуса
8. Изменение школьной инфраструктуры
9. Сохранение и укрепление здоровья школьников: условия питания, спортивно-оздоровительная деятельность;
10. Развитие самостоятельности школы
11. Наличие оригинальных результатов деятельности ОУ.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;
- заместители руководителя ОО;
- руководитель структурного подразделения ОО;
- руководители методических объединений;
- заведующий музеем;
- заведующий библиотекой;
- социальный педагог.

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Специалисты, перечисленные в п.4.1 настоящего Положения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится за отчетный календарный год по состоянию на 1 января, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля следующего за отчетным годом.

Сроки проведения самообследования: январь - март текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОО.

## **7. Примерная структура отчета о результатах самообследования**

### 1. Общая информация об учреждении

Наименование:

Юридический адрес:

Учредитель:

Тел./факс:

E-mail:

Лицензия на образовательную деятельность:

Свидетельство о государственной аккредитации

Наличие отделения дополнительного образования (кружки, секции, творческие коллективы)

Наличие спортивного клуба

### 2. система управления организации

Директор (с указанием функций)

Заместители директора (с указанием функций)

Руководитель структурного подразделения (с указанием функций)

### 3. Оценка образовательной деятельности

    Движение учащихся и социальный статус

    Численный состав по ступеням обучения

    Численный состав профильного обучения в предпрофильного в основной ОУ и старшей ОУ

### 4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Образовательные результаты обучающихся

Количественные и качественные показатели ГИА

Участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и других массовых мероприятиях

### 5. Организация учебного процесса

6. Оценка востребованности выпускников 9 и 11 классов

7. Качество кадрового состава

8. Оценка учебно-методического обеспечения

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

10. Оценка материально-технического обеспечения

11. Воспитательная работа и результаты деятельности

12. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

13. финансово-экономическая деятельность

14. Приложения Показатели деятельности ГБОУ СОШ №422 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)