

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
от 30.08.2018 № 1

Учено мнение

Совета родителей

Протокол № 1 от 05.09.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Богданова О.Н.

«09» 09 2018 г.

приказ

от 07.09.18 № 61/8-6

Положение о дежурстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ Ф3 (ред. От 31.12.2014), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Уставом ГБОУ СОШ №422 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию дежурства по школе администрации, учителей и учащихся.

2. Организация дежурства

Цель: контроль за выполнением учащимися правил внутреннего распорядка.

Задачи:

- Организация порядка и чистоты в школе во время учебно-воспитательного процесса.
- Предотвращение детского травматизма на переменах.
- Поддержание порядка в столовой во время принятия пищи.
- Предотвращение краж личного имущества учащихся.

Участники дежурства:

Дежурство по школе осуществляется:

- Учащимися 7-8 классов – по пристройке;
- Учащимися 9-11 классов – по основному зданию школы и столовой;
- Учителями- предметниками по этажам;
- Классными руководителями дежурного класса – по месту дежурства класса;
- Классными руководителями дежурного класса – на 1 этаже основного здания возле столовой (перемена после второго урока);
- Дежурными администраторами – на 1 этаже основного здания возле столовой (перемена после третьего урока).

Обязанности дежурного администратора.

- Прийти на дежурство за 30 минут до начала учебно-воспитательного процесса.
- Осуществляет контроль за выполнением обязанностей дежурным классом, учителями, дежурными по этажу.
- Оказывает помощь в организации порядка на первом этаже основного здания.
- Решает внештатные ситуации.

- Совместно с дежурным классным руководителем осуществляет обход постов по окончании дежурства.
- Выставляет оценку дежурному классу.

Обязанности дежурных по столовой:

- Следить за соблюдением порядка в столовой и буфете.
- Помогать работникам столовой убирать со столов оставшуюся посуду.

Обязанности дежурных по школе:

- Дежурный класс заступает на дежурство в 8 часов. Все дежурные должны иметь повязки.
- Дежурство осуществляется на переменах при помощи дежурных учителей.
- Дежурные обеспечивают порядок на переменах, не допускают беготни учащихся по школе, стычек и драк. При нарушении порядка незамедлительно информируют дежурного учителя, классного руководителя или администратора о ЧП на своем посту (травме, порче школьного имущества).
- Уходя на урок, открывает окно или форточку для проветривания, наводит порядок на посту. После последнего урока сдает пост классному руководителю и дежурному администратору.
- Следят за порядком в гардеробе (верхнюю одежду оставлять в раздевалках и вешать на стойку закреплённую за классом).

Обязанности классного руководителя дежурного класса.

- Ознакомить учащихся с обязанностями дежурного класса.
- Определить место дежурства каждого ученика.
- Следит за выполнением учащимися всех требований, предъявляемых к дежурному классу.
- Докладывать дежурному администратору о происшествиях во время учебно-воспитательного процесса.
- Вместе с дежурным администратором осуществляет прием постов у дежурных учеников. Подводит итоги дежурства и информирует об этом детей, выставляет оценку за дежурство в дневник.

Обязанности учителя, дежурного по этажу.

- Осуществляет контроль за поведением учащихся во время перемены после 1-5 уроков.
- Помогает учащимся дежурного класса организовывать игры с учащимися начальных классов.
- Ставит в известность дежурного администратора школы о происшествиях на территории дежурства.

Критерии оценки дежурства.

- Своевременная явка на посты дежурных учащихся .
- Наличие повязок.
- Добросовестное выполнение обязанностей по дежурству.
- Своевременное выявление нарушителей внутреннего распорядка школы, фиксация их фамилий.
- Заполнение «карточки дежурного класса».
- Сдача постов дежурному администратору.

Дополнительные меры.

- Во избежание несчастных случаев во время перемен выставить в рекреациях банкетки для отдыха.
- За 3-5 минут до звонка впускать учащихся в класс для подготовки к уроку.
- Организовать дежурство в гардеробах 5-11 классов.

- Провести методическое объединение классных руководителей, организовать учебу активом классов, провести классные часы на тему: «Организация дежурства по школе».
- В начальных классах проводить раз в неделю итоговые линейки по поведению.
- Проводить награждение лучших дежурных классов по итогам года.
- При распределении премий учитывать отношение учителей к организации дежурства.
- Разработать формат и содержание карточки дежурного класса.