

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
от 29.10.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
*О.Н. Богданова*  
Богданова О.Н.  
«01» ноября 2021 г.



ПРИНЯТО

Протокол заседания совета родителей  
от 29.10.2021 № 2

приказ  
от 01 ноября № 104/2-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ № 422**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ №422 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации);
- Уставом ОУ и локальными актами образовательного учреждения;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией ОУ родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) – постоянно действующий орган. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности и коллегиальности принятия решений.

1.4. Положение принимается учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся ОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ.

1.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий родительского контроля может оценить:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

3.1. Для осуществления возложенных функции Комиссии предоставлены права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования у обучающихся навыков здорового питания.

### **4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации ОУ (педагога).

4.3. Членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

4.4. Для включения в состав Комиссии родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, подают заявление письменно или в форме электронного обращения на имя директора школы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании рекомендаций Родительского комитета и классных руководителей, знающих этих родителей.

4.6. Для разового/периодического участия в составе Комиссии родители (законные представители) подают заявление письменно или в форме электронного обращения на имя директора школы для согласования индивидуального посещения школьной столовой по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4.7. Не позднее 5 рабочих дней ОУ направляет ответ на обращение родителей (законных представителей) по вопросу участия в работе Комиссии.

4.8. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.9. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком контроля по организации качественного питания в школе, согласованном с администрацией школы.

4.13. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

4.14. Результаты проверок оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

## **5. Документированное обеспечение.**

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- Протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- Журнал посещения столовой Комиссией родительского контроля;

- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**проведения мероприятий родительского контроля**

г. Кронштадт

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведена проверка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПЛАН - ГРАФИК  
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Примечание
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Начало учебного года	Заместитель директора по ВР, Члены родительского контроля	
2.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	В течение учебного года	Члены родительского контроля	
3.	Контроль за организацией питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в четверть	Члены родительского контроля	
4.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культуры приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в 6 месяцев	Члены родительского контроля	
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	В течение года	Члены родительского контроля	
6.	Контроль за наличием санитарной одежды и одноразовых перчаток у работников столовой	1 раз в четверть	Члены родительского контроля	

7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Члены родительского контроля	
8.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители	
9.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуры приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	
10.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	

Директору ГБОУ СОШ № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
от председателя Родительского комитета

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский Комитет ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся:

---

---

---

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Родительского комитета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся**

г. Кронштадт

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: часов минут.

Собрание закрыто: часов минут.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

**Повестка дня:**

избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

1. По вопросу повестки дня слушали: \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов,

«против» - \_\_\_\_\_ голосов,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

\_\_\_\_\_ секретарем Комиссии \_\_\_\_\_

2. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов,

«против» - \_\_\_\_\_ голосов,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили утвердить План мероприятий согласно Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_



**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
4. Если нет, то по какой причине? Не нравится
  - Не успеваете
  - Питаетесь дома
5. В школе вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-х разовое горячее питание (завтрак+обед)
6. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
8. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
9. Если не нравится, то почему?
  - Не вкусно готовят
  - Однообразное питание
  - Готовят не любимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - Иное:
10. Посещаете ли группу продленного дня?
  - Да
  - Нет

11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
  - Получает полдник в школе
  - Приносит из дома
12. Устраивает ли меню школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Иногда
13. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
  - Да
  - Нет
14. Ваши предложения по изменению меню:
15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**результатов родительского контроля за организацией питания обучающихся**  
**ГБОУ СОШ №422**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссией родительского контроля, проводившая проверку:

---

---

---

---

№ п/п	Проверяемый вопрос	Ответ (да/нет)
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, запрещенные блюда и продукты имеются	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	

10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) нет	
	б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) нет	
	б) да	
16.	Выявлялись ли сравнения реализуемого меню с утвержденным меню	
	факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) нет	
	б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) нет	
	б) да	

