

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания  
от 29.10.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.Н. Богданова

«01» мая 2021 г.

ПРИНЯТО

Протокол заседания совета родителей  
от 29.10.2021 № 2

приказ

от 01 мая № 104/2-1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую и пищеблок ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую и пищеблок ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 73-ФЗ;

Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках родительского контроля.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;

обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

## **2. Порядок посещения школьной столовой**

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании Плана-графика мероприятий родительского контроля, утвержденного директором Учреждения.

2.2. График посещения школьной столовой комиссией по контролю за организацией питания (Приложение №1) формируется на учебный год (на месяц в зависимости от запроса) специалистом, назначенным директором Учреждения ответственным за взаимодействие с членами Родительского контроля.

2.3. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста, Учреждения, ответственного за организацию школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.4. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.5. Состав группы родительского контроля для посещения столовой - не более 3-х человек.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.7. Учреждение в лице специалиста, ответственного за организацию школьного питания, должно:

информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения и санитарных нормах;

информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.8. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Учреждения.

2.9. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках установленных для них полномочий, определенных Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга. Основной метод работы - наблюдение.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны:

допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся;

вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания;

вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока;

проходить в производственную зону приготовления пищи;

отвлекать обучающихся от приема пищи.

2.12. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения школьной столовой, членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.

2.13. Члены родительского контроля вправе:  
посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;  
наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;  
получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;  
наблюдать реализацию блюд и продукции основного (дополнительного) меню;  
наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного (дополнительного) меню;  
ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;  
ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);  
приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;  
проверить температуру блюд основного, дополнительного меню;  
реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

2.14. Допуск членов родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом Учреждения, ответственным за организацию школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в санитарной одежде, сменной обуви (бахилах) и медицинских средствах индивидуальной защиты (перчатках и масках).

2.15. По результатам проверки члены родительского контроля должны заполнить чек-листы. На основании чек-листов членами комиссии родительского контроля составляется и подписывается Акт проверки с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, который утверждается директором школы.

2.16. Анализ результатов проверок организации питания члены комиссии с рекомендациями и предложениями докладывают на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации. По предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), администрация школы проводит мероприятия, направленные на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.17. Для обеспечения доступа широкому кругу родительской общественности результаты проверок (Акты проверок, Протоколы заседания комиссии) публикуются на официальном сайте школы.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

3.1 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**ГРАФИК**  
**Посещения школьной столовой Комиссией по контролю за организацией**  
**питания школьной столовой на 2021-2022 учебный год**

<b>Дата посещения</b>	<b>Время посещения</b>	<b>Члены комиссии</b>
20.01.2022	9.30, 13.30	Варик М.Н., Заец М.С., Капустина О.Н.
18.02.2022	9.30, 13.30	Варик М.Н., Харартия Л.В., Капустина О.Н.
22.03.2022	9.30, 13.30	Заец М.С., Харартия Л.В., Капустина О.Н.
19.04.2022	9.30, 13.30	Варик М.Н., Заец М.С., Капустина О.Н.
12.05.2022	9.30, 13.30	Харартия Л.В., Заец М.С., Капустина О.Н.