

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания  
от 30.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №422

Ю Богданова О.Н.

«07» 09 2018г.

приказ № 61/а от «07» 09 2018г.

**Положение об общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

**2. Задачи Общего собрания**

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- получение от Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения; участие в разработке положений Коллективного договора.
- рекомендации по вопросам изменения в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения, решение которых не относится к компетенции иных органов Учреждения;
- ходатайство о социальной поддержке работников Учреждения.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания;
- по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы ведутся и с использованием компьютерной техники, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, формируются в книгу, которая скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения за один учебный год.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения три года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.