

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 64/Д-4

Об утверждении планов работы по платным
услугам на 2022/2023 учебный год

В целях эффективной деятельности школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 года план работы по платным образовательным услугам на 2022/2023 учебный год.
(Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 года план контроля качества платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год.
(Приложение 2).
3. Назначить ответственным за реализацию планов работы по платным образовательным услугам на 2022/2023 учебный год заместителя директора по УВР Даниелян И.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Н. Богданова

С приказом

ознакомлена:



Даниелян И.А.

« 31 » августа 2022г.

План работы отделения дополнительного образования детей

(платные образовательные услуги)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год

- расширение сферы дополнительных образовательных услуг;
- предоставление возможности учащимся получить знания, которые выше государственных образовательных стандартов или не входят в перечень образовательных программ;
- предоставление возможности каждому учащемуся получить интересующие его знания и навыки в своей школе;
- развитие материально - технического обеспечения школы
- развитие материального стимулирования активных педагогов

Подготовительный этап.

- Выяснить необходимость предоставления дополнительных платных образовательных услуг в школе можно на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей). Анализ проводится путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- проанализировать состав педагогического коллектива по квалификации и опыту;
- просмотреть наличие необходимых помещений и состояние материально-технической базы школы.

1. Организационный этап.

Этапы организации внебюджетных образовательных услуг на учебный год:

- рекламная компания с предложениями по дополнительным услугам на текущий год с помощью выступлений на родительских собраниях, записей в группах классов, показательных выступлений и др.;
- предварительная запись в секции, объединения, творческие коллективы;
- составление и утверждение учебного плана, расписания занятий;
- составление и утверждение календарного учебного графика для объединений ОДОД (платные услуги);
- расчет стоимости дополнительных образовательных услуг, исходя из количества учащихся, количества часов в каждой группе.
- составление сметы затрат на оказание платных образовательных услуг на каждую услугу отдельно.
- заключение трудовых соглашений с педагогами на выполнение работы по оказанию платных дополнительных услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся.
- раздача квитанций для оплаты.

2. Учебный процесс внебюджетного дополнительного образования

Учебный процесс внебюджетного дополнительного образования сопровождается следующими документами:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
- расписания занятий.
- журнал учета заключенных договоров с родителями (законными представителями) учащихся
- информация на сайте ГБОУ СОШ №422;
- статистические и аналитические материалы по наполняемости групп, занятости учащихся школы и др.

Журналы учета посещаемости и выполнения программ по каждой услуге отделено.

3. Содержание дополнительных платных образовательных программ соответствует:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему);
- направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности, подготовительные курсы для будущих первокурсников);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения, отраженным в активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, методах контроля.

Программы платных дополнительных образовательных услуг не дублируют учебные программы, направлены на расширение знаний обучающихся, развитие их познавательного интереса.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг соблюдаются принципы: принцип добровольности и принцип полноты информации.

4. Нормативы и нормативно-правовые документы, используемые для финансово-экономических расчетов платных дополнительных образовательных услуг:

1. Конституции РФ;
2. Гражданского кодекса РФ (с изм. и доп.);
3. Закона РФ «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
4. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп.);
5. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.);
6. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
7. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изм. и доп.);
8. Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативных актов Учредителя и устава Учреждения.

5. План работ организатора платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Ответственный
1	Оформление договоров с заказчиками ПОУ.	+					+	+			Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
2	Контроль за оплатой по договорам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
3	Консультации для родителей (по мере необходимости)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
4	Рабочие совещания со специалистами	+					+				Заместитель директора по УВР
5	Участие в родительских собраниях	+									Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
6	Анализ работы по полугодиям				+			+			Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
7	Контроль качества представления ПОУ (посещение занятий)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
8	Выписка квитанций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ
9	Оформление страницы по ПОУ на сайте школы	+					+				Ответственный администратор за ведение школьного сайта, заместитель директор по безопасности Ненахова И.В.
10	Открытие занятия, мероприятия					+			+		Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
11	Ведение рабочей документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
12	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, электро- и пожаробезопасности	+						+			Исполняющий обязанности специалиста по охране труда и техники безопасности Данилкин Д.В.
13	Контроль охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ
14	Оформление и хранение первичных учетных документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.