

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О

решением Общего собрания

ГБОУ СОШ № 422

Протокол

№ 1 от « 30 » 08 2022г

У Ч Т Е Н О

мнение Совета родителей

(законных представителей)

Несовершеннолетних обучающихся

Протокол

№ 4 от « 30 » 08 2022г

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБОУ СОШ № 422

Кронштадтского района

Санкт-Петербурга

Богданова О.Н.

« 01 » 09 2022 г.

Приказ № 641 от 31.08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления учащихся отделения дополнительного образования детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Критериями оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга. Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 года № 1676-р;
- СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- Положением о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.1. В детские объединения ОДОД принимаются все желающие учащиеся школы и других образовательных учреждений с 6,5 до 17 лет (включительно).

1.2. Сведения о порядке зачисления могут быть получены из следующих источников: ГИС «Дополнительное образование Санкт-Петербурга» (<https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее Система), на официальном сайте школы (<http://school422.spb.ru>), при личном обращении на прием к должностному лицу общеобразовательного учреждения.

1.3. Комплектование контингента в группы производится в соответствии с Уставом школы, Положением ОДОД, условиями дополнительной общеразвивающей программы и нормативами, установленными СанПиН.

1.4. Прием учащихся в ОДОД производится без вступительных испытаний, за исключением детских объединений, где условия программы предполагают отбор (прослушивание, просмотр, тестирование). Комплектование детских объединений первого года обучения производится с 1 по 10 сентября. Прием учащихся в детские объединения второго и последующих годов обучения производится после успешного прохождения вступительных испытаний (прослушивание, просмотр, тестирование) в соответствии с условиями дополнительной общеразвивающей программы.

1.5. Прием (зачисление) производится на основании заявления родителей (законных представителей): в электронной форме посредством Системы (в случае зачисления в образовательную организацию присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении в образовательную организацию присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена») или в письменном виде при обращении в учреждение (Приложение 1).

1.6. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на очередной учебный год с 01 июня по 10 сентября. На вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

1.7. Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие годы обучения по дополнительным общеразвивающим программам на текущий учебный год составляет 30 календарных дней.

1.8. Прием учащихся в детские объединения производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы.

1.9. Перечень документов, необходимых для зачисления учащегося: паспорт заявителя (или документ его заменяющий); документ, подтверждающий полномочия законного представителя; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (*медицинское заключение о допуске выдается школьным врачом-педиатром на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карте*); страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка; заявление на прием; согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

1.10. Для иностранных граждан необходимо предоставление комплекта документов подтверждающих право получения услуг: паспорт иностранного гражданина; документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (*миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство*). Дополнительно предоставляются документы подтверждающие право ребенка на пребывание в РФ (*миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке*) и иные документы, предусмотренные федеральным законом. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также в случае выбытия, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

1.12. При непосредственном обращении заявителя в учреждение для зачисления учащегося в объединения ОДОД проводятся следующие процедуры: прием и регистрация заявки, вступительные испытания (при необходимости), принятие решения о зачислении, доведение информации до заявителя, внесение сведений в Систему.

1.13. Выполнение процедур зачисления в объединения учреждения, при использовании средств Системы заявителем самостоятельно, производится в соответствии с п. III распоряжения КО № 2788-р 06.10.2021г.

1.14. Зачисление в детские объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

## **2. Правила перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе производится по результатам промежуточной аттестации учащихся и оформляется приказом директора.

2.2. Перевод учащихся из одного детского объединения в другое оформляется в соответствии с правилами приема и отчисления учащихся настоящего Положения.

## **3. Правила отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- а) по завершению программы;
- б) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
- в) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- г) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- д) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы. При отчислении по пунктам в., г., д. педагог дополнительного образования должен проинформировать родителей (законных представителей) и учащихся о факте отчисления.

3.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение для продолжения обучения.

3.4. За учащимся сохраняется место в объединении на период: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## Образец заявления родителя на зачисление учащегося в объединение доп. образования

Директору ГБОУ СОШ № 422

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Богдановой Ольге Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью, разборчиво)*

в отделение дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района СПб

\_\_\_\_\_  
*(наименование объединения)*

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

#### Сведения о поступающем:

1. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_
2. Класс, школа, район \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес (по прописке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. СНИЛС \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ *(Полностью)*

Тел. (служебный, моб.) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ *(Полностью)*

Тел. (служебный, моб.) \_\_\_\_\_

#### Примечание:

1. На основании локального акта, учащийся отчисляется из детского объединения в случае отсутствия на занятиях в течение месяца без уважительной причины.
2. На основании положения о реализации программ дополнительного образования, занятия могут проходить в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Образец заявления родителей на отчисление учащегося из объединения доп. образования*

Директору ГБОУ СОШ № 422

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Богдановой Ольге Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса

школы № \_\_\_\_\_ района

из детского объединения \_\_\_\_\_ по причине:

- смены места жительства;
- перехода ребенка в другую школу;
- неуспеваемости ребенка;
- изменения расписания;
- неудовлетворенности качеством преподавания в объединении;
- по другим причинам (указать): \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Образец заполнения согласия на обработку персональных данных родителей учащихся, проходящих основное обучение в других школах, при зачислении в объединения дополнительного образования  
ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Директору ГБОУ СОШ № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Богдановой Ольге Николаевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(индекс и адрес регистрации по паспорту)*  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(кем и когда выдан)*

контактный телефон \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)*

учащегося(-ейся) \_\_\_\_\_ класса (далее – Обучающийся), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка оператору: Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 197760, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 6, литер А (далее – ОУ) с использованием средств автоматизации (таких как: сетевой программно-технологический комплекс «ПараГраф», «Электронный дневник», АИС «Мониторинг обученности в системе общего образования «Знак») или без использования таких средств с целью ведения основной уставной образовательной деятельности, оказания учащимся услуг в области образования, организации учебного процесса и внутреннего распорядка в ОУ, предоставления мер социальной поддержки (заключение договора; ведения личного дела обучающегося; ведение журналов, дневника и другой учетной документации; получение и выдача справок, характеристик; оформление ученического билета; оформление и выдача документов об образовании; учета и контроля занятости детей во внеурочное время; участие учащегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; оперативное получение и анализ информации об учебном процессе; автоматизированного составления отчетов; ведение расписания уроков, школьных и классных мероприятий; мониторинга движения учащихся, оперативного контроля родителями за успеваемостью, посещаемостью ребенка; оперативного просмотра родителями расписания своего ребенка, дневника заданий; медицинского сопровождения обучающегося сотрудниками учреждения здравоохранения), предоставления данных в вышестоящие исполнительные органы власти, имеющие право на доступ к персональным данным (в том числе отделу образования и молодежной политики Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, медицинским учреждениям, прокуратуре, правоохранительным органам, бухгалтеру государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга «Централизованная бухгалтерия», оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литер А).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, отмеченных знаком «V» в столбце «Да» в нижеприведенной таблице:



<i>Персональные данные ребенка</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>	<i>Персональные данные родителей (законных представителей)</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>
Фамилия, имя, отчество			Фамилия, имя, отчество		
Пол			Родственные отношения		
Дата рождения (число, месяц, год)			Дата рождения (число, месяц, год)		
Место рождения			Адрес места жительства		
Адрес места жительства			Адрес регистрации		
Адрес регистрации			Паспортные данные		
Гражданство			Сведения о составе семьи		
Вид регистрации			Номер домашнего телефона		
Данные свидетельства о рождении			Номер рабочего телефона		
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			Номер мобильного телефона		
ОУ, класс, форма обучения			Место работы и должность		
Социальный статус			Фотографии с мероприятий, праздников		
Льготная категория			Данные, подтверждающие законность представления прав ребенка		
Сведения о составе семьи			Данные о банковских реквизитах		
Сведения о достижениях			Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ		
Данные страхового медицинского полиса					
Сведения об успеваемости					
Сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка ОУ					
Сведения о правонарушениях					
Данные медицинской карты (о состоянии здоровья)					
Сведения о внеурочной деятельности					
Фотография					

ОУ вправе рассматривать ПД в рамках Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ.

Я предоставляю право ОУ осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение), а также даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося, класс в связи с проводимыми мероприятиями ОУ и в рамках уставной деятельности; на фото- и видеосъемку Обучающегося для размещения на стендах в помещениях ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://school422.spb.ru>), предоставлять данные Обучающегося для участия в городских, региональных и всероссийских конкурсах.

Обработка указанных персональных данных производится самим ОУ, либо лицами, уполномоченными ОУ на передачу и обработку персональных данных, в строгом соответствии с действующими федеральными, нормативными актами и локальными актами, принятыми в утвержденных руководителем ОУ, а именно: Правилами обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, Инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных и другими документами,

необходимыми для обработки, передачи и защиты персональных данных. Электронная обработка персональных данных будет осуществляться ограниченным кругом лиц.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным, педагогическим работникам ОУ и представителям вышестоящих исполнительных органов власти, имеющих право на доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным в электронном виде защищен паролями, бумажные носители хранятся в сейфах на территории ОУ.

Настоящее согласие вступает в силу с момента зачисления Обучающегося в ОУ и до окончания срока его обучения и в течение трех лет после отчисления из ОУ.

Я осведомлен(-а) о том, что согласие может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления с указанием следующих реквизитов: номером основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведениями о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; собственноручной подписью субъекта персональных данных. Заявление может быть направленно мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично представителю ОУ.

Я информирован(-а), что в случае подачи отзыва согласия на обработку своих персональных данных и данных Обучающегося знаю, что прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления заявления.

Извещать о прекращении обработки персональных данных не требую.

Я подтверждаю, что предоставленные мной и моего ребенка персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении предоставленных персональных данных.

---

*дата*

---

*подпись*

---

*ФИО*