

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 422
Протокол
№ 1 от « 30 » 08 2022 г

У Ч Т Е Н О
мнение Совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
Протокол
№ 4 от « 30 » 08 2022 г



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБОУ СОШ № 422
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Богданова О.Н.
« 01 » 09 2022 г.
Приказ № 64А от 31.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании дополнительных общеразвивающих программ структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (ОДОД)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о проектировании дополнительных общеразвивающих программах структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок проектирования, разработки, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Критериями оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 года № 1676-р);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».

1.2. ДОП рассматривается как комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к

образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная "стратегия" образовательного процесса.

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.2. Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

2. Функции дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее - программы) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, ст. 47, ст. 75)
Условия реализации	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75), СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
Содержание программ	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей/распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р
Организация образовательного процесса	Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

3.2. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения согласно данным требованиям:

Уровень освоения	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Макс. объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья и организацию их свободного времени 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 час	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.

В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

3.3. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- рабочая программа (особенности, содержание, результаты);
- оценочные и методические материалы;
- календарный учебный график на текущий год (приложение 1);
- календарно-тематическое планирование на текущий год, на каждую группу (приложение 2);

3.4. **Титульный лист** – первая страница, предваряющая ДОП, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указываются: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, уровень, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность автора(ов), название города и года разработки программы по форме:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга	
П Р И Н Я Т О решением Общего собрания ГБОУ СОШ № 422 Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г	У Т В Е Р Ж Д А Ю Директор ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга _____ Богданова О.Н. « _____ » _____ 20__ г.
Наименование дополнительная общеразвивающей программы	
Уровень: <u>общекультурный, базовый, углубленный (один из вариантов)</u>	
Срок освоения: <u>кол-во</u> год(а)	
Возраст учащихся <u>от</u> – <u>до</u> лет	
Разработчики (авторы):	
1. <u>ФИО</u> <u>должность</u>	
2. <u>ФИО</u> <u>должность</u>	
Санкт-Петербург 2022	

3.5. Пояснительная записка содержит:

Основные характеристики программы:

- **Направленность** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- **Актуальность реализации** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей). Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости.

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем общества, города, района;
- анализе родительского и детского спроса;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС;

- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями;
- материалах научных исследований;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

● **Адресат программы** – характеристика категории учащихся, для которых реализуется программа ДО.

● **Уровень освоения, объем и срок освоения** – указывается уровень (общекультурный, базовый, углубленный), общее количество учебных часов на весь период обучения и количество лет, необходимых для освоения ДОП.

● **Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие и индивидуальность.

● **Цель и задачи** программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

● **Условия реализации программы:**

- условия набора (тестирование, собеседование и т.п.);
- условия формирования групп (количество, контингент и т.п.);
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- формы проведения занятий (традиционное занятие, занятие в дистанционной форме, комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, игра (деловая, ролевая), праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, дискуссия, диспут, зачет, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, концерт, репетиция и т.д.);
- необходимые дополнительные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности:
 - ✓ фронтальная – стандартная форма лекции;
 - ✓ коллективная – организация работы с разновозрастными детьми из разных групп;
 - ✓ групповая (индивидуально-групповая, в подгруппах, в парах и т.п.) – работа в малых группах;

✓ индивидуальная – индивидуальное решение поставленных задач.

- материально-техническое оснащение (характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);
- учебно-методическое и информационное обеспечение (методические материалы, современные литературные источники, рабочие тетради, интернет-ресурсы)
- дополнительное кадровое обеспечение (если необходимы сотрудники учреждения помимо преподавателя ДО – методисты, лаборанты, тьютеры и т.д.).

• **Планируемые результаты** (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

Личностные результаты:

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты:

- освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты:

- освоенный учащимся опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

3.6. **Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<i>Раздел 1</i>				
1.1.	Вводное занятие				
1.2.	...				
2.	<i>Раздел 2</i>				
2.1.	<i>Тема занятия</i>				
...	...				
...	Контрольные и итоговые занятия.				
	ИТОГО:				

Для программ более одного года обучения приводятся отдельные учебные планы на каждый год обучения. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.7. **Рабочая программа** включает содержание обучения, формы и методы итогового контроля, а также особенности каждого года обучения (при наличии); календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу (возможно вынесение КТП в приложение к программе).

3.7.1. Содержание обучения (содержание учебно-тематического плана) – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы ДО. Содержание раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

Содержание должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню усвоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в:
 - принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
 - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
 - средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

3.8. **Оценочные и методические материалы.** Краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Оценочные и методические материалы должны содержать основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Формы контроля - данный структурный элемент программы ДО содержит описание форм подведения итогов реализации программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

Этапы контроля:

- Входной контроль – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.
- Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии.
- Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе).
- Итоговый контроль - проводится в конце обучения по программе – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

Описание УМК дополнительной общеобразовательной программы может состоять из следующего перечня пособий, средств обучения и диагностических материалов:

Учебно-методические пособия для педагога и учащихся:

- авторские пособия;
- информационные и справочные материалы;
- тематические методические пособия;
- научная, специальная, методическая литература;

- рекомендации по проведению практических работ;
- разработки педагога для обеспечения образовательного процесса: планы, конспекты, сценарии, разработки игр, бесед, походов,
- сценарии экскурсий, конкурсов, конференций, лекционный материал, ноты и т.д.;
- дидактические пособия (задачи и задания, решаемые по образцу, задачи и задания творческого характера);

Система средств обучения:

- традиционные средства обучения печатные наглядные пособия:
- таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, портреты и т.п.

Раздаточный материал:

- дидактические карточки, алгоритмы выполнения заданий, памятки и др.;
- аудиовизуальные технические средства обучения, звукозаписи;

Современные средства обучения:

- видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
- материалы по индивидуальному сопровождению развития;
- методики педагогической диагностики личности, методики по исследовательской работе;
- анкеты, опросники, памятки для детей и родителей;

Материалы по работе с детским коллективом:

- методики педагогической диагностики коллектива;
- игровые методики, сценарии коллективных мероприятий и дел.

3.9. **Список литературы** должен состоять из 2-х частей: библиография для педагога и для учащихся. В обоих списках необходимо указать ФИО автора, название, город, название издательства, год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилии авторов и нумеруется.

В образовательной программе могут быть размещены приложения: справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. Данный материал размещается в конце текста, после списка использованной литературы. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами.

3.10. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме:

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	10 сентября	25 мая	36	72/144	2 раза в неделю по 1 часу 1 раз в неделю по 2 часа 2 раза в неделю по 2 часа 1 раз в неделю по 3 часа (естественнонаучная направленность)
2 год	1 сентября	25 мая	36	72/144/216	...

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

3.11. Календарно-тематический план – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д. Календарно-тематический план является приложением к программе ДО, составляется для конкретного года обучения на каждую учебную группу и оформляется в виде таблицы:

Месяц	№ занятия	Дата		Тема	Кол-во часов
		По плану	По факту		
Сентябрь	1	05.09.22	...	Комплектование группы (только 1 год)	2
	2	08.09.22	...	Вводный инструктаж по ТБ	2
	Итоговое занятие и т.д.	2

4. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту или руководителю ОДОД.

4.2. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

4.3. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласование всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу. Подпись директора закрепляется печатью ОУ.

4.4. Структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы «Календарный учебный график» (Приложение 1) и «Календарно-тематическое планирование» (Приложение 2) ежегодно согласовываются руководителем ОДОД до 20 июня текущего учебного года и утверждаются директором ОУ до 1 сентября (для групп второго и последующих лет обучения) и до 10 сентября (для групп первого года обучения), в которых возможно внесение корректировки.

4.5. При несоответствии Календарного-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОДОД возвращает документ педагогу на доработку, с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. В случае болезни педагога, командировки и пр. непредвиденных обстоятельств педагог вносит в Календарно-тематическое планирование коррективы, о чем информирует руководителя ОДОД. Возместить учебные часы педагог может, используя разные формы, в том числе дистанционного и электронного обучения. Руководитель отдела ставит свою резолюцию (скорректировано, дата, подпись) и скрепляет скорректированный вариант с ранее согласованным Календарно-тематическим планированием.

5. Хранение дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы скрепляются как отдельные части и вставляются в скоросшиватель, образуя папку, состоящую из трех документов:

- Полный текст дополнительной общеразвивающей программы, содержащий все структурные единицы.
- Календарный учебный график, приложение 1 (утвержденный на текущий учебный год).

- Календарно-тематическое планирование, приложение 2 (утвержденный на текущий учебный год).

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа хранится в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога (печатном и электронном виде);
- 1 экземпляр у руководителя ОДОД (в печатном и электронном виде);
- 1 экземпляр у директора ОУ (в электронном виде).

5.3. При необходимости в дополнительную общеразвивающую программу могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в случае, если:

- Изменились условия реализации дополнительной общеразвивающей программы (материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы заново. При смене педагога ДО, организующего реализацию программы, внесение изменения не требуется.

- Появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Внесения вносятся только по окончании реализации программы, о чем извещается руководитель ОДОД, а также администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеразвивающая программа заново не утверждается.

5.4. Сроки хранения программы не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных и др.), необходимых для реализации дополнительной общеразвивающей программы. В случае отсутствия условий реализации печатный и электронный вариант программы направляется в архив ОУ.