|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к приказу № 60/Д от 17 августа 2023 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СОШ № 422**

 **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Основные цели и задачи библиотеки школы № 422**

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

**Основные функции библиотеки:**

*Образовательная -* поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

*Информационная -* предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

*Культурная -* организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

*Воспитательная -* библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, городу, школе.

**Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами.

2. Оказание информационной помощи учителям и учащимся в работе над образовательными проектами, в проведении классных часов и массовых мероприятий, информационная поддержка инновационных процессов в школе.

3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Популяризация литературы с помощью уроков-презентаций, интерактивных викторин, буккроссинга, буктрейлеров, КВИЗов, создания фотозон и размещения аннотированных списков новинок литературы, имеющихся в библиотеке, в группе ВК, благотворительных акций, выставок-инсталляций, игровая выставка.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Проведение внеклассной работы по пропаганде чтения, используя возможности медиатеки.

5. Привлечение педагогов к участию в работе вебинаров.

6. Ведение документации по учету, исключению и выдаче библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

**План работы на 1 четверть 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Задачи** |  **Мероприятия** | **Контингент** |
| **Привлечение****учащихся к****чтению** | Книжные выставки: «С днем знаний!» (сентябрь)  | 1-11 классы |
| 9 сентября- 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, русского писателя | 9-11 классы |
| 9 сентября- 105 лет со дня рождения Б. Заходера, детского писателя | 1-4 классы |
| Мероприятия: Экскурсия в школьную библиотеку (сентябрь) | 1-е классы |
| Презентация: «Осенняя пора» (сентябрь) | 1-е  классы |
| Презентация: «Лицейское братство» (19 октября) | 3-4 классы |
| Создание аннотированного рекомендательного списка «Топ-10» интересных книг в библиотеке и размещение его на сайте школы и в группе ВК. (сентябрь) | 6-7классы |
| Подготовка и проведение школьного тура конкурса «Разукрасим мир стихами» (октябрь) | 1-4 классы |
| Подготовка учащихся к районному конкурсу чтецов «Дети читают классику детям» для учащихся 5-11 классов (октябрь) | 5-11 классы |
| **Работа с****документами** | - Обработка новых книг, учебников и тетрадей. - Постановка на учет. - Заполнение учетных документов (август-сентябрь).- Заполнение «Параграфа» (сентябрь).- Обновление маркировки формуляров (перерегистрация) каждого учащегося (сентябрь).- Сверка списков учащихся 2023-2024 учебного года(сентябрь)- Запись новых учащихся в библиотеку, беседа призаписи (весь год).- Выдача учебников и тетрадей учащимся 1-11 классов (август-сентябрь).- Ведение тетради учета выдачи учебников и тетрадей(весь год).- Работа с должниками прошедшего учебногогода (весь год)- Координация работы по обмену учебниками сдругими школами района (весь год).- Ведение тетради по обмену учебниками.(весь год).- Подготовка и проведение списания художественной и учебной литературы, устаревшей по содержанию ипришедшей в ветхость.- Подготовка и проведение списания тетрадей.(сентябрь)- Обновление материала на странице библиотеки на школьном сайте (весь год)- Своевременная проверка фонда литературы на отсутствие в нем экстремистской литературы. |  |

**План работы на 2 четверть 2023-2024 учебного года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Контингент** |
| **Привлече-****ние****учащихся к чтению** | **20 ноября -165**лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, **Сельмы Лагерлёф** (1858 – 1940) | 1-4 класс |
| Выставка-инсталляция «Зимняя книжка»  | 1-4 класс |
| Презентации:  «К нам приходит Новый год!» (декабрь) | 1-4 класс |
| «День героев Отечества» (9 декабря) просмотр фильма | 5-7 класс |
| **1 февраля – Всемирный день чтения вслух**. Цель праздника – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом. Школьный конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение» | 1-6 класс |
| Подготовка буктрейлера по произведениям современных писателей для учащихся начальной школы (декабрь).- Оказание помощи родителям учащихся начальной школы в подборе литературы для семейного чтения (весь год) | 1-4 класс |
| **Работа с документами** | - Проведение опроса учителей с целью формирования заказа на приобретение учебников, тетрадей и методической литературы для учебной и внеурочной деятельности. |  |
| - Сверка заказа с Федеральным перечнем рекомен-дованных и допущенных учебников на 2024-2025учебный год (декабрь)- Заказ художественной, учебной и методической литературы на 2024-2025 учебный год и осуществление контроля за исполнением заказа (декабрь - июнь)- Оформление книг, принятых взамен утерянных.(декабрь)- Отметка о выбытии учебной и художественной литературы, устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость в книгах суммарного учета, инвентарных книгах и картотеке учебников (декабрь) |  |
| - Посещение методических объединений в ИМЦ и семинаров в АППО, изучение нормативных документов по библиотечному делу, чтение профессиональной литературы, участие в конференциях и литературных встречах (весь год). |  |
| - Ежемесячное предоставление сведений обобеспеченности школы учебниками, тетрадями, методическими пособиями (весь год). |  |
| - Рейд по проверке сохранности учебников в 6-7 классах (декабрь) |  |
| - Подготовка документов к списанию ветхих и устаревших учебников (декабрь- январь) |  |

**План работы на 3 четверть 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Контингент** |
|  | «День защитника Отечества» (23 февраля) | 1-11 класс |
| «Мама драгоценная моя» (8 марта) Выставка-инсталляция | 1-11 класс |
| 27 января- 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944) | 1-11 класс |
| **22 января- 120** лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара** (Голикова) (1904-1941) писателя | 1-4 класс |
| **11 февраля-130** лет со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959), писателя | 1-4 класс |
| **11- февраля - 255**лет со дня рождения баснописца **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844) | 1-7 класс |
| **15 марта- 100**лет со дня рождения **Юрия Васильевича Бондарева**(1924 - 2020), писателя | 9-11 класс |
| «Всемирный день поэзии» (21 марта). Конкурс «Я смогу писать стихи» | 1-4 класс |
| Презентация: «Дети блокадного Ленинграда» (27 января) | 5-6 класс |
| Март- ВИКВИЗ «В мире русской литературы» для учащихся 5-6 классов | 1-11 класс |
| - Установка стеллажа для проведения буккроссинга. Пополнение его книгами (февраль) | 1-11 класс |
| - Подготовка учащихся к конкурсу «Одноклассники читают классику» (январь-февраль). | 1-4 класс |
| - Подготовка команд учащихся для проведения КВИЗа, посвященного Дню книгодарения (14 февраля). | 5-7 класс |
| - Подготовка учащихся и проведение школьного тура конкурса «Живая классика» (февраль-март) | 5-11 класс |
| **Работа с документами** | - Ведение формуляров и тетради учета выдачи дисков.  |  |
|  | - Выступления с целью обмена опытом на семинарских занятиях, проводимых для библиотекарей района. |  |
| - Проведение опроса учащихся в группе ВК с целью выявления их читательских интересов. |  |
| - Проведение сверки на наличие/отсутствие в фонде библиотеки экстремистской литературы. |  |

**План работы на 4 четверть 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Контингент** |
| **Привлечение** **учащихся** **к чтению** | Книжные выставки:«Международный день детской книги. Топ-10 лучших книг для детей» (апрель) | 1-8 класс |
| «Звездный час Земли» (12 апреля) | 1-11 класс |
| «Поклонимся Великим тем годам!» (9 мая) | 1-11 класс |
| Урок-презентация: «День космонавтики» (12 апреля) | 5-6 класс |
| «Поклонимся Великим тем годам…» (9 мая) | 6-8 класс |
| Проведение книжного баттла «Моя книга круче!» (апрель) | 5 класс |
| **Работа с документами** | - Участие в семинарском занятии, посвященном Дню библиотек (27 мая) |  |
|  | - Участие в вебинарах, чтение профессиональной литературы с целью повышения квалификации. |  |
| - Подготовка графика сбора учебников по классам (май) |  |
| - Сбор учебников и художественной литературы (май, июнь). Работа с должниками учебников и художественной литературы. Мелкий ремонт учебников (июнь) |  |
| - Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год (июнь) |  |
| - Написание справок и отчетов за 2023-2024 учебный год. |  |
| - Оформление вновь прибывшей учебной, художественной и методической литературы (июнь) |  |