

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)  
ПРИКАЗ**

12 марта 2024 года

№ 28/Д-3

О работе комиссии по приему документов  
в 1 класс в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 года № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 года № 2197-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 №271-р, Уставом образовательного учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. **НЕНАХОВОЙ И.В.**, заместителю директора, разместить на сайте школы информацию о количестве вакантных мест в первый класс – 75.
2. Сформировать в общеобразовательном учреждении комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

Председатель	– БОГДАНОВА Ольга Николаевна, директор школы,
Зам. председателя	– ПЛЕХАНОВА Наталья Александровна, зам. директор по УВР,
Секретарь	- ВАСИЛЬЕВА Татьяна Александровна, документовед,

Члены комиссии:

- ЗАХАРОВА Ирина Сергеевна, учитель начальных классов (по согласованию),
- КОМОЧКОВА Людмила Владимировна, учитель начальных классов (по согласованию),
- ХУЖИНА Гульнара Алфировна, учитель начальных классов (по согласованию),

3. Назначить ПЛЕХАНОВУ Наталью Александровну, ответственной за прием электронных заявлений на портале «Петербургское образование» и отправку приглашений родителям для предоставления документов в школу.

4. Документоведу ВАСИЛЬЕВОЙ Татьяне Александровне, осуществлять прием документов с 17 мая 2024 года согласно Правилам приема в школу.

5. Утвердить режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 13.00.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. БОГДАНОВА